



INSPECTORATUL GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE

RAPORT DE EVALUARE **a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019**

Subsemnatul, sublocotenent Pamfilie Sergiu Claudiu, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2019, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- ☒ Foarte bună
☐ Bună
☐ Satisfăcătoare
☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2019:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- ☒ Suficiente
☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

- ☒ ☐ Foarte bună
☐ ☐ Bună
☐ ☐ Satisfăcătoare
☐ ☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

- ☒ Pe pagina de internet
☒ La sediul instituției
☐ În presă
☐ În Monitorul Oficial al României
☐ În altă modalitate:

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

- ☒ Da
☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-a aplicat?

Afișarea informațiilor de interes public pe site-ul Jandarmeriei Române, conform Anexei 1 a HG 478/2016.

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind documentele prevăzute de Memorandumul pentru creșterea transparenței și standardizarea afișării informațiilor de interes public, asumat la nivel guvernamental în anul 2016.

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

☐ Da

☒ Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Publicarea unor seturi de date gestionate la nivelul instituției pe site-ul data.gov.ro.

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
117	70	47	4	113	0

Departajare pe domenii de interese	
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	11
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	73
c) Acte normative, reglementări	16
d) Activitatea liderilor instituției	5
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	2
f) Altele, cu menționarea acestora: - Resurse umane; - Sănătate și securitate în muncă; - Administrativ.	10

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interese					
	Redirecționare către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitări pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
104	17	75	11	1	97	6	1	11	66	15	4	1	7

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: principala cauză pentru care solicitarea nu a fost transmisă în termenul legal a fost circuitul defectuos al documentelor.

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

Măsura luată pentru a preveni ca solicitările să nu depășească termenul legal a fost, stabilirea unui management eficient al documentelor.

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interese					
	Excepte, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
13	7	2	4	0	7	1	1	1	3

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): documente interne cu caracter clasificat, informații privind procedurile judiciare, date cu caracter personal.

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
0	3	0	3	1	1	5	7

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
-	0	<ul style="list-style-type: none"> 0,5 lei per pagină, alb-negru, pentru informații și imagini disponibile pe hârtie format A4 sau inferior; 0,6 lei per pagină, alb-negru, pentru informații și imagini disponibile pe hârtie format A3. 	Ordinul nr. 157 din 10 octombrie 2016 pentru aprobarea costului serviciului de copiere a documentelor solicitate în temeiul <u>Legii nr. 544/2001</u> privind liberul acces la informațiile de interes public, în Ministerul Afacerilor Interne

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

- ☒ Da, un punct de informare
☐ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Fluidizarea comunicării interne, astfel încât documentarea răspunsurilor la solicitările primite să poată fi realizată în termenele legale stabilite.

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

Publicarea, cu celeritate, a elementelor de noutate și de interes public apărute în activitatea instituțională pe toate canalele de comunicare publică gestionate de instituție.

Elaborat,

Responsabil pentru aplicarea Legii nr. 544/2001
Sublocotenent

Pamfilie Sergiu Claudiu