

**Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate, potrivit legii, de către Inspectoratul General al Jandarmeriei Române**

1. Documente de colaborare încheiate între Inspectoratul General al Jandarmeriei Române și organizații, instituții și autorități ale administrației publice centrale, organizații neguvernamentale, cu alte persoane juridice, precum și cu persoane fizice (ex.: *Protocol de colaborare încheiat între Jandarmeria Română și Societatea Națională de Cruce Roșie; Protocol de colaborare între Jandarmeria Română și Inspectoratul de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier; Protocol de colaborare între Jandarmeria Română și Administrația Fondului pentru Mediu* etc.);

2. Planuri de măsuri, ordine și situații referitoare la organizarea și executarea unor misiuni, aplicații, exerciții de protecție și intervenție în situații de urgență;

3. Programe de dezvoltare instituțională și strategii pe termen mediu;

4. Registrul de riscuri al I.G.J.R.;

5. Proiecte de acte normative care vizează competențele legale al I.G.J.R.;

6. Planul strategic al Ministerului Afacerilor Interne 2010 – 2013, potrivit domeniului de competență;

7. Documente referitoare la activitatea Comisiei de standardizare și interoperabilitate a M.A.I., potrivit domeniului de competență;

8. Documentația necesară întocmirii proiectelor de răspuns la întrebările și interpelările ministrului afacerilor interne sau primului ministru, potrivit domeniului de competență;

9. Proiecte de răspuns la întrebările și interpelările adresate de deputați sau senatori ministrului afacerilor interne și primului ministru, dacă acestea vizează activitatea ministerului, precum și puncte de vedere cu privire la propunerile legislative ale deputaților și senatorilor, potrivit domeniului de competență;

10. Documente ce vizează organizarea și desfășurarea alegerilor locale, parlamentare și pentru președinție, respectiv organizarea de referendumuri, potrivit domeniului de competență;

11. Fișe de post, fișe de evaluare și rapoarte de evaluare ale personalului;

12. Răspunsuri la petiții și memorii;
13. Documente privind planificarea personalului în serviciu, timpul liber sau concediu de odihnă;
14. Documente privind elaborarea unor note, sinteze, analize zilnice, săptămânale, lunare sau la ordin.
15. Note de constatare întocmite în urma efectuării unor acțiuni de control;
16. Informări privind situația înzestrării și starea de operativitate a mijloacelor tehnice și materialelor de resort destinate asigurării mobilității și menținerii ordinii publice;
17. Situații centralizatoare privind gradul de dotare a unităților M.A.I. cu mijloace specifice de ordine publică;
18. Documente privind propunerile referitoare la dotarea forțelor de ordine publică și logistica sistemului de ordine publică;
19. Documente privind ofertele de produse;
20. Contracte de achiziții;
21. Situații centralizatoare cu nevoi de reparații a tehnicii din dotare;
22. Planul de reparații-conservare pentru bunurile materiale;
23. Planul cu necesarul de materiale pentru activitățile de reparații și întreținere;
24. Documente privind stadiul realizării programelor de investiții și înzestrare;
25. Programe de investiții;
26. Documentele sistemului informațional logistic și cele legate de activitatea de proiectare, implementare și asistență în exploatare pentru aplicațiile informatice logistice;
27. Documente de coordonare și control privind modul în care se organizează achizițiile în cadrul Jandarmeriei Române;
28. Caiete de sarcini și specificații tehnice;
29. Documente legate de activitatea de distribuire / redistribuire mijloace și materiale specifice;
30. Documente privind evidența și starea tehnică a mijloacelor din dotare;
31. Documente privind planul de cercetare-dezvoltare al M.A.I.;
32. Documente de prezentare pe linie logistică în cadrul Jandarmeriei Române;

33. Disponibilul creditelor bugetare angajate;
34. Răspunsuri la petiții și memorii;
35. Răspunsuri la solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
36. Rapoarte și dări de seamă privind activitatea de protecția mediului în Jandarmeria Română;
37. Instrucțiuni și proceduri specifice activității de protecția mediului;
38. Documente referitoare la evidența imobilelor aflate în administrarea sau folosința Jandarmeriei Române (preluări de imobile, predări de imobile, demolări, revendicări, actualizări de inventar, situații ce au ca obiect necesarul de locuințe pentru personalul instituției, a spațiilor închiriate, a modului de folosire și utilizare a bazelor proprii de agrement etc.);
39. Documente referitoare la probleme administrativ gospodărești (combustibili, dotare, scoatere din funcțiune, disponibilizări, casări, etc.);
40. Informări referitoare la analiza, planificarea și execuția bugetară;
41. Documente referitoare la activitatea lunară a direcției și evaluarea activității desfășurate în baza acestuia;
42. Documente referitoare la inventarierea anuală și periodică a patrimoniului;
43. Documente referitoare la investiții, lucrări de refacere și de întreținere desfășurate de către instituția noastră;
44. Informări privind achiziția unor imobile necesare instituției noastre;
45. Informări referitoare la modul de îndeplinire a activităților stabilite prin programele de guvernare, programele naționale de apărare;
46. Puncte de vedere asupra conținutului documentațiilor de urbanism ce au ca obiect realizarea unor construcții sau intervenții la construcții limitrofe obiectivelor militare;
47. Documente privind inspecții extinse și expertize tehnice la construcțiile din administrare;
48. Planul de lucrări tipografice.
49. Planuri de măsuri, ordine, dispoziții referitoare la organizarea și executarea unor misiuni de menținere, asigurare și restabilire a ordinii publice;

50. Evaluări privind riscurile și vulnerabilitățile identificate la adresa misiunilor de ordine publică executate;
51. Informări cu privire la evoluțiile și tendințele riscurilor și amenințărilor la adresa modului de îndeplinire a misiunilor de ordine publică și la rezultatele obținute;
52. Protocoale / planuri de cooperare în domeniul ordinii publice.
53. Proiecte de acte normative care vizează competența DOSP.
54. Puncte de vedere referitoare la interpretarea și aplicarea unor dispoziții legale în domeniul ordinii publice.
55. Proiecte de răspuns la întrebările și interpelările primite.
56. Note de constatare întocmite în urma desfășurării unor activități de control.
57. Proiecte de răspuns la petiții / memorii primite de Jandarmeria Română pe linia misiunilor de ordine publică.
58. Răspunsuri la solicitări formulate în baza Legii nr. 544/2001 *privind liberul acces al cetățenilor la informațiile de interes public*.
59. Proceduri pe linia misiunilor de ordine publică.
60. Informare privind activitățile desfășurate pe linia prevenirii și combaterii faptelor antisociale și rezultatele obținute;
61. Memorii, petiții, cereri, rapoarte, note și corespondență privind soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor;
62. Situații, puncte de vedere, inițiative, dispoziții și rapoarte referitoare la proiecte de acte normative
63. Corespondență cu structurile MAI sau alte organisme guvernamentale/neguvernementale, unitățile subordonate, pe linia prevenirii și combaterii faptelor antisociale;
64. Documentare și răspunsuri la diferitele interpelări formulate de membrii Parlamentului României cu privire la activitatea de prevenire și combatere a faptelor antisociale;
65. Evaluarea anuală a activității direcțiilor I.G.J.R.
66. Plan de activitate trimestrial și evaluarea activității desfășurate în baza acestuia

67. Fișele de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor și pentru situații de urgență
68. Situații, planuri, recunoașteri, dispoziții și rapoarte referitoare la obiective
69. Solicitări pază cu efective de jandarmi, situații, planuri, recunoașteri, dispoziții și răspunsuri către solicitanți
70. Memorii, petiții, cereri, rapoarte, note și corespondență privind soluționarea sesizărilor și reclamațiilor cetățenilor
71. Situații, puncte de vedere, dispoziții și rapoarte referitoare la proiecte de acte normative
72. Analize și informări pentru ședințe de lucru
73. Rapoarte și situații centralizatoare cu obiectivele și efectivele aflate în pază
74. Planuri organizare și desfășurare a convocărilor precum și corespondența aferentă acestora
75. Corespondență cu structurile MAI sau alte organisme guvernamentale / neguvernamentale, unitățile subordonate, beneficiarii de pază
76. Situații privind structurile de jandarmi, încadrarea acestora cu efective, misiuni executate și rezultate obținute.
77. Situații, planuri, recunoașteri, dispoziții și rapoarte referitoare la protecția și intervenția antiteroristă
78. Situații, planuri, recunoașteri, dispoziții și rapoarte referitoare la sistemele tehnice și evaluare riscuri
79. Situații, planuri, recunoașteri, dispoziții și rapoarte referitoare la pază și protecție
80. Proceduri formalizate privind paza și protecția
81. Planuri, rapoarte și alte documente privind controalele tematice și inopinate
82. Rapoarte, dispoziții, planuri de verificare și situații referitoare la evenimentele pozitive și negative
83. Corespondența cu direcțiile M.A.I., instituții guvernamentale și neguvernamentale, unitățile de jandarmerie, direcții, servicii, birouri și compartimente din I.G.J.R., referitoare la activitatea redacției;

84. Planul de activitate al direcțiilor/serviciilor/birourilor și evaluarea activității desfășurate în baza acestora;
85. Informări prezentate în cadrul ședințelor Consiliului Militar;
86. Regulamentul de organizare și funcționare a structurilor și statul de organizare;
87. Planul de relații internaționale al Jandarmeriei Române;
88. Documente pe linia pregătirii și desfășurării activității de cooperare internațională ale Jandarmeriei Române;
89. Documente pe linia pregătirii și desfășurării activităților de cooperare internațională multilaterală în cadrul Asociației Forțelor de Jandarmerie și Poliție cu Statut Militar (FIEP);
90. Documente referitoare la pregătirea și derularea cursurilor, stagiilor și exercițiilor în străinătate, pentru personalul Jandarmeriei Române;
91. Documente legate de organizarea și desfășurarea activităților de pregătire și antrenament la Jandarmeria Română, cu participare internațională;
92. Corespondență privind participarea Jandarmeriei Române la activitățile Forței de Jandarmerie Europeană (FJE);
93. Documente privind participarea la grupuri de lucru, în țară și în străinătate, pe domeniul afacerilor europene;
94. Planuri, programe și rapoarte în care Jandarmeria Română se regăsește cu măsuri în domeniul afacerilor europene;
95. Planuri, programe și rapoarte în care Jandarmeria Română se regăsește cu măsuri în domeniul *Schengen*;
96. Documente cu caracter normativ legate de transpunerea actelor comunitare în legislația națională;
97. Documente privind problematica în domeniul PESA, JAI;
98. Planul de muncă anual al serviciului;
99. Registrul de riscuri al serviciului;
100. Adrese de primire a O.M.A.I., O.I.G.J.R., regulamentelor, hărților și literaturii militare și ștampilelor;

101. Registre unice de evidență a registrelor, condicilor, borderourilor și a caietelor pentru însemnări clasificate și neclasificate;
102. Registre de evidență a Ordinelor M.A.I. (strict secrete și secrete, secrete de serviciu, nesecrete);
103. Registru de evidență a Ordinelor M.A.I. publicate în Monitorul Oficial;
104. Registre de evidență a Ordinelor I.G.J.R. (strict secrete și secrete, secrete de serviciu);
105. Corespondență clasificată secret de stat cuprinzând infograme MAI și MAE, situații și informări;
106. Corespondență clasificată secret de serviciu cuprinzând situații și informări;
107. Corespondență cu structurile centrale ale M.A.I., I.G.J.R. și unitățile teritoriale;
108. Extrase din nomenclatorul arhivistic;
109. Procese-verbale de inventariere și distrugere și inventarele arhivei serviciului predată la depozitul I.G.J.R.;
110. Registre intrare-ieșire al informațiilor strict secrete și secrete, secrete de serviciu;
111. Registru de intrare-ieșire a corespondenței nesecrete;
112. Registre transcriere intrare-ieșire al informațiilor strict secrete și secrete, secrete de serviciu;
113. Registru transcriere intrare-ieșire a corespondenței nesecrete;
114. Condică predare-primire documente;
115. Borderou poștă militară documente clasificate;
116. Registru de evidență a suporților magnetici;
117. Registru de evidență a documentelor listate pe calculator și xerocopiate;
118. Registru de evidență a concediilor de odihnă, permisiilor și învoirilor;
119. Registru de evidență a prezenței cadrelor la serviciu;
120. Registru părăsiri de garnizoană;
121. Registru proiecte OZU;
122. Cotoare ordine de serviciu;

123. Registre de evidență a documentelor clasificate și neclasificate;
124. Registre privind prezența personalului la serviciu;
125. Registru privind evidența creditelor bugetare;
126. Registru de evidență a suportilor magnetici și optici;
127. Documente privind organizarea, funcționarea, conducerea Sistemului informatic și de comunicații din Jandarmeria Română;
128. Documente privind asigurarea pe linie de comunicații a misiunilor de ordine și siguranță publică;
129. Proceduri formalizate specifice pe linie de comunicații și tehnologia informației;
130. Metodologii, ghiduri și instrucțiuni pentru operarea și administrarea echipamentelor, sistemelor și serviciilor informatice și de comunicații;
131. Instrucțiuni de instalare / actualizare a aplicațiilor informatice / bazelor de date;
132. Corespondență pe linie de comunicații și tehnologia informației;
133. Documente referitoare la acțiunile de control pe linie de comunicații și tehnologia informației;
134. Documente pregătitoare pentru convocările de pregătire de specialitate din domeniul IT&C;
135. Documente privitoare la aplicarea măsurilor de securitate IT la nivelul Jandarmeriei;
136. Documente privind proiectele din domeniul comunicații și tehnologia informației sau care au o componentă de comunicații și tehnologia informației;
137. Documente privind avizarea includerii unor bunuri din domeniul comunicații și tehnologia informației în *Lista cu produsele prevăzute în programul de înzestrare*;
138. Liste cu propuneri de produse, servicii și lucrărilor din domeniul comunicații și tehnologia informației ce urmează a fi înscrise în *Proiectul Programului Anual al Achizițiilor Publice* și documente referitoare la actualizarea acestui program;



139. Documente aferente avizării specificațiilor tehnice pentru bunuri și servicii din domeniul comunicații și tehnologia informației;
140. Documente necesare demarării procedurilor de achiziție pentru bunuri din domeniul comunicații și tehnologia informației, documente cu privire la efectuarea recepției și documente de introducere în gestiune;
141. Documente privind deschiderea finanțării, decontării, întocmirea propunerilor de angajare a unei cheltuieli, angajamente bugetare și ordonanțări de plată aferente bunurilor și serviciilor de comunicații și tehnologia informației achiziționate;
142. Situații cu existentul și deficitului principalelor mijloace de comunicații și tehnică de calcul și propuneri privind completarea și / sau modificarea tabelelor de înzestrare și a normelor în domeniul TIC pentru unitățile Jandarmeriei Române;
143. Documente privind solicitările, distribuția, transferul și retragerea bunurilor materiale din domeniul comunicații și tehnologia informației, evidența tehnico-operativă și de depozit și documente aferente operațiunii de inventariere anuală a bunurilor de comunicații și informatică;
144. Liste de scoatere din funcțiune și casare directă a unor mijloace fixe, Liste de declasare și casare a bunurilor materiale altele decât mijloacele fixe și Rapoarte de casare aferente acestora (pentru bunuri din domeniul comunicații și tehnologia informației);
145. Contracte subsecvente la *Acordurile Cadru* întocmite de MAI pentru furnizarea de servicii de telefonie fixă și închiriere de linii terestre de comunicații, furnizarea de servicii de telefonie mobilă voce-date și internet, furnizarea de kit-uri semnătură electronică, prestarea serviciilor de comunicații VPN (Virtual Private Network), situații centralizatoare și raportări referitoare la derularea acestor contracte de către unitățile Jandarmeriei;
146. Documente privind riscurile specifice derulării și realizării obiectivelor de investiții și riscurile specifice implementării proiectelor în domeniul TIC, evaluarea acestora și planul de acțiune pentru minimizarea riscurilor inerente;
147. Propuneri și puncte de vedere pentru elaborarea proiectelor de acte normative în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informației și reglementări TIC

pentru asigurarea managementului integrat al proiectelor și realizarea obiectivelor de investiții/dotare;

148. Documente privind monitorizarea și exploatarea sistemelor integrate;

149. Alte documente, informări, sinteze, rapoarte, punctaje, strategii, puncte de vedere, situații și materiale referitoare la asigurarea managementului integrat al proiectelor în domeniul TIC și realizarea obiectivelor de investiții / dotare.

150. Informare semestrială privind stadiul realizării procedurilor de achiziții;

151. Programul anual al achizițiilor publice;

152. Documente întocmite cu ocazia inițierii procedurilor de achiziție;

153. Documente întocmite cu ocazia atribuirii contractelor de achiziție;

154. Contracte de achiziții publice;

155. Certificate referitoare la îndeplinirea obligațiilor contractuale;

156. Notificări referitoare la atribuirea contractelor de achiziție.

157. State de plată, ordine de plată, fișe fiscale, deconturi, registre contabile;

158. Situații financiare lunare / trimestriale;

159. Situații financiare anuale.

160. Programul de prevenire a scurgerii de informații clasificate și documente conexe acestuia;

161. Planificarea controalelor în domeniul protecției informațiilor clasificate și documente conexe acesteia (Nota de constatare, Raport cu rezultatul controlului, etc.);

162. Planificarea activităților de pregătire în domeniul protecției informațiilor clasificate și documente conexe acesteia;

163. Documente preconstituite referitoare la evidența informațiilor clasificate (registre, condici, borderouri, etc) și corespondență aferentă acestora, precum și alte documente preconstituite necesare bunei desfășurări a activității (registru de C.O., registru de părăsiri de garnizoană, registru de petiții, etc.);

164. Documente privind accesul personalului instituției la informații clasificate, inclusiv N.A.T.O. și U.E. (alte instituții și organizații internaționale);

165. Documente privind inventarierea documentelor clasificate;

166. Note, informări, sinteze, etc referitoare la declasificarea/reclasificarea unor documente;

167. Documente referitoare la activitatea de protecție a informațiilor clasificate (analize semestriale, ordine, dispoziții, precizări, procese-verbale, sinteze, respectarea măsurilor minime de protecție, etc.);

168. Documente referitoare la cazurile de nerespectare a reglementărilor privind protecția informațiilor clasificate și la incidentele de securitate produse la nivelul instituției;

169. Documente referitoare la protecția informațiilor clasificate în sistemele informatice și de comunicații (S.I.C.) în domeniul INFOSEC;

170. Corespondența referitoare la Subregistrul I.G.J.R privind gestionarea documentelor N.A.T.O. și U.E. (adrese autorizare cadre, tematici pregătire, liste personal autorizat, etc.), inclusiv la C.S.N.R. subordonat;

171. Procese-verbale de distrugere pentru ordinele, instrucțiunile și dispozițiile M.A.I. și I.G.J.R., regulamentele și literatura militară abrogate, fișe de consultare, adrese de înaintare, etc.;

172. Documente de organizare și evaluare a muncii (atribuții, evaluări anuale, strategii, proiecte O.Z.U., fișe de protecție a muncii, planuri de activitate, raportări, etc.) și corespondență diversă cu alte structuri/instituții ori persoane fizice referitoare la domeniul de activitate al biroului.