

## ANUNȚ CONCURS

**I.** În vederea trimiterii personalului în misiune la Centrul de Excelență NATO pentru Operații de Stabilitate, de la Vicenza, Italia, Jandarmeria Română organizează selecția pentru **încadrarea funcției cheie de Șef Departament Lecții Învățate, prevăzută cu gradul de locotenent-colonel (OF 4)**, durata turului de serviciu fiind până la data de 19.06.2023.

**II.** Activitatea de selecție se va desfășura în conformitate cu *Ordinul MAI nr. 10 din 20 ianuarie 2016, privind stabilirea procedurilor de selecție în vederea trimiterii în misiune a personalului Jandarmeriei Române la Centrul de Excelență NATO pentru Operații de Stabilitate, a celor specifice gestionării raporturilor de serviciu și alte aspecte organizatorice*, iar solicitările formulate în acest sens vor fi materializate prin **raport personal (conform anexei 1), până la data de 07.12.2020, ora 15.00** și transmise la Direcția Resurse Umane a IGJR, prin poșta electronică la adresa de email: **dru\_1@jr.mai.intranet**.

**Rapoartele personale** prin care se solicită înscrierea la selecție, trebuie avizate de către comandantul / inspectorul șef al unității din care face parte solicitantul, iar în conținutul acestora solicitantul trebuie să menționeze expres caracterul voluntar al opțiunii, să declare explicit că acceptă necondiționat termenii și condițiile stabilite în legătură cu participarea la misiune, precum și, în mod concret, faptul că îndeplinesc fiecare condiție generală, prevăzută la art. 8 din Ordinul MAI nr. 10 / 2016.

**III. Dosarul de candidat (din plastic sau carton cu sistem de prindere a documentelor)**, în volum complet, întocmit de compartimentul cu sarcini de recrutare din unitatea unde își desfășoară activitatea candidatul, **în baza documentelor puse la dispoziție de acesta**, va fi trimis de către structura de resurse umane a unității din care face parte candidatul, la Inspectoratul General al Jandarmeriei Române – secretariatul Direcției Resurse Umane, până la data de **11.12.2020 (data înregistrării la secretariatul Direcției Resurse Umane a IGJR)**.

Dosarul de concurs va conține:

- a) raportul personal prin care se solicită înscrierea la concurs;
- b) C.V. - ul candidatului ( de preferat tip europass în limba română) ;
- c) adeverință care conține rezultatul ultimului examen de bilanț, eliberată de medicul de unitate;
- d) înscris din care să rezulte nivelul de acces la informații clasificate naționale;
- e) două fotografii tip pașaport;
- f) declarație pe propria răspundere a candidatului, din care să rezulte că nu a săvârșit fapte de natură penală și că nu este cercetat într-un dosar penal.
- g) copii ale diplomelor de studii care atestă pregătirea;
- h) copie C.I. și permis de conducere valabil pentru categoria B;
- i) copii ale aprecierilor de serviciu pe ultimii 3 ani;
- j) adeverință eliberată de către unitatea de proveniență din care să reiasă vechimea în MAI și în Jandarmeria Română, dacă se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare, precum și experiența de lucru în mediul multinațional (inclusiv misiuni internaționale).

Ordinea documentelor ce fac obiectul dosarului de candidat, va fi cea enumerată mai sus, iar fiecare dosar va conține opis și va avea scris pe copertă datele de identificare ale candidatului și unitatea de proveniență.

**IV. Candidații recrutați trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:**

**Condiții generale:**

- a) să aibă studiile militare / civile necesare;
- b) experiență profesională **minimum 15 ani în MAI** din care **cel puțin ultimii 10 ani în Jandarmeria Română**;
- c) să fi fost apreciat în ultimii 3 (trei) ani cu calificativul cel puțin „Foarte Bun” la aprecierea de serviciu anuală;
- d) să cunoască limba engleză, potrivit cerințelor misiunii;
- e) nu sunt puși la dispoziție în temeiul art. 89 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;
- f) să fie declarați apt fizic, psihic și medical;
- g) nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- h) posedă permis de conducere valabil pentru categoria B;
- i) să aibă cel puțin 2 ani de la încheierea misiunii - „*perioada se calculează de la data terminării turului de serviciu până la data susținerii concursului*”;
- j) să nu fie scutit medical total sau parțial.

**Condiții obligatorii prevăzute în fișa postului:**

- gradul prevăzut în fișa postului OF 4 – locotenent-colonel;

**(1) Experiență profesională**

- a) Abilitatea / experiența de a lucra atât într-un Stat Major militar cât și civil, în mediul internațional;
- b) Experiență în misiuni în sprijinul păcii;
- c) Experiență în comandamente ale organizațiilor internaționale / NATO;
- d) Cunoașterea Disciplinei, Standardelor și Procedurilor NATO privind LL;
- e) Experiență anterioară specială în a lucra în mediul internațional;
- f) Cunoașterea procesului de dezvoltare a doctrinei NATO.

**(2) Educație/pregătire:**

- a) Să fi absolvit toate formele de pregătire cerute la nivel național pentru gradul respectiv;
- b) Studii post-universitare naționale/NATO;
- c) Licență sau echivalent.

**(3) Acces la informații clasificate:**

Să aibă acces la informații clasificate NATO, nivel NATO Secret. Trebuie să fie certificat înainte de sosirea la post.

**(4) Limbi străine (Vorbit, Ascultat, Citit, Scris):**

Engleză (nivel SLP) 3/2 – 3/2 – 3/2 – 3/2 (total minim 10).

**(5) Cunoștințe privind Procesarea Automată a Informațiilor (ADP):**

- a) Cunoștințe de lucru cu varianta actuală de Office.
- b) Cunoștințe de lucru cu varianta actuală de Adobe Acrobat.
- c) Cunoștințe de lucru cu instrumentul de email.
- d) Cunoștințe de lucru privind navigarea pe internet.
- e) Cunoștințe de lucru privind instrumentele de colaborare.

**V. Dispoziții finale.**

Prezentul ordin va fi prelucrat **în regim de urgență, pe bază de semnătură**, cu personalul unității (ofițeri), iar de executarea întocmai a acestuia răspund **directorul general /șeful direcției / serviciului / biroului /inspectorul șef /comandantul unității**, astfel încât toate cadrele militare care **îndeplinesc condițiile de participare și doresc să se înscrie** la această selecție, să poată întocmi documentele necesare, în timp util.

**Adresa (conform anexei nr. 2)** prin care sunt înaintate rapoartele personale ale solicitanților trebuie să fie însoțită, în mod obligatoriu, de **tabelul nominal cuprinzând ofițerii care îndeplinesc condițiile și solicită participarea la selecție**, menționându-se, **gradul, numele, prenumele tatălui și prenumele solicitantului, unitatea de proveniență, funcția pentru care se înscrie, CNP-ul, anul încadrării în M.A.I., Jandarmeria Română, calitative, data și rezultatul examinării psihologice (unde este cazul), perioada desfășurării misiunii internaționale.**

*Verificarea cunoștințelor la **limba engleză va consta într-o testare eliminatorie (scris și oral)** conform nivelului solicitat în condițiile obligatorii prevăzute în fișa postului (enumerate mai sus), se va desfășura la o dată ulterioară, care va fi comunicată în timp util și care se va desfășura la sediul Școlii de Aplicație pentru Ofițeri „Mihai Viteazul” a Jandarmeriei Române.*

*Testarea psihologică și vizita medicală se vor desfășura la o dată ulterioară, care va fi comunicată în timp util și vor participa doar candidații care au promovat verificarea la limba engleză.*

*Concursul va avea loc în perioada **18 - 21.01.2021** la sediul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, conform următorului program:*

- **18.01.2021** proba scrisă la pregătirea de specialitate;
- **21.01.2021** interviul structurat pe subiecte profesionale.

*Candidații se vor prezenta în data de 18.01.2021 și 21.01.2021 ora 08.00 la sediul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române având asupra lor documentele de legitimare și ustensile de scris ( pix /stilou cu pastă /cerneală de culoare albastră), ținuta de serviciu conform anotimpului.*

**La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complet și corect întocmite, la data depunerii acestora și îndeplinesc, în totalitate, condițiile menționate în prezentul anunț.**

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**pentru ocuparea postului – Șef al Departamentului Lecții Învățate din cadrul Centrului de Excelență NATO pentru Operații de Stabilitate**

#### **Tematică:**

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale cetățenilor României.
2. Jandarmeria Română: organizare, conducere, atribuții, personalul, drepturi și obligații.
3. Valorificarea rezultatelor activităților operaționale desfășurate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.
4. Ghidul personalului de specialitate din domeniul lecțiilor învățate.
5. Misiunile și operațiile la care participă forțele armate în afara teritoriului statului român. Planificarea, trimiterea și retragerea în/din misiuni și operații ale forțelor armate. Înțelegeri tehnice și transferul de autoritate, conform Legii nr. 121 din 15 iunie 2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român.
6. Participarea Ministerului Afacerilor Interne, prin Jandarmeria Română, la Centrul de Excelență NATO pentru Operații de Stabilitate.
7. Echivalența informațiilor naționale clasificate, pe niveluri de secretizare, cu informațiile NATO clasificate. Clasificarea informațiilor. Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la un nivel inferior de clasificare.
8. Procedurile de gestionare a raporturilor de serviciu ale cadrelor militare trimise în misiune la Centrul de Excelență, încheierea misiunii în străinătate înainte de termen și echivalarea evaluărilor profesionale anuale pentru personalul trimis în misiune la Centrul de Excelență, conform prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 10/2016.
9. Rolul Centrului de Excelență NATO pentru operații de stabilitate (NATO SP COE), conform Memorandumului referitor la relația funcțională privind Centrul de Excelență NATO pentru operații de stabilitate.
10. Responsabilitățile Centrului de Excelență NATO pentru operații de stabilitate (NATO SP COE), conform Memorandumului referitor la relația funcțională privind Centrul de Excelență NATO pentru operații de stabilitate.
11. Personalul din cadrul Centrului de Excelență NATO pentru operații de Stabilitate (NATO SP COE), conform Memorandumului privind la organizarea, administrarea și funcționarea Centrului de Excelență NATO pentru operații de stabilitate.
12. Responsabilitățile suplimentare ale participanților în cadrul Centrului de Excelență NATO pentru operații de stabilitate (NATO SP COE), conform Memorandumului privind organizarea, administrarea și funcționarea Centrului de Excelență NATO pentru operații de stabilitate.
13. Securitatea și confidențialitatea informațiilor în cadrul Centrului de Excelență NATO pentru operații de stabilitate (NATO SP COE), conform Memorandumului privind organizarea, administrarea și funcționarea Centrului de Excelență NATO pentru operații de stabilitate.

#### **Bibliografie:**

1. Constituția României – București 1991, modificată și completată prin Legea de revizuire a Constituției României nr. 429/2003.
2. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române.
3. OMAI 91 din 26.07.2017 pentru aprobarea Metodologiei valorificării rezultatelor activităților operaționale desfășurate la nivelul Ministerului Afacerilor Interne.
4. Ghidul personalului de specialitate din domeniul lecțiilor învățate nr. 85.089 din 05.04.2018.
5. Legea 121/15.06.2011 privind participarea forțelor armate la misiuni și operații în afara teritoriului statului român.
6. Ordonanța nr. 36 din 26 august 2015 privind aprobarea participării Ministerului Afacerilor Interne, prin Jandarmeria Română, la Centrul de Excelență NATO pentru Operații de Stabilitate, aprobată prin Legea nr. 328 din 16 decembrie 2015.

7. Hotărâre nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 10 / 2016 privind stabilirea procedurilor de selecție în vederea trimiterii în misiune a personalului Jandarmeriei Române la Centrul de Excelență NATO pentru Operații de Stabilitate, a celor specifice gestionării raporturilor de serviciu și alte aspecte organizatorice.
9. Memorandumul de Înțelegere între Ministerul Apărării din Republica Italia, Ministerul Apărării din Republica Cehă, Ministerul de Interne din Republica Franceză, Ministerul Apărării Naționale din Republica Poloneză, Ministerul Afacerilor Interne din România, Ministerul Apărării din Regatul Spaniei, Ministerul Apărării din Regatul Olandei, Guvernul Republicii Turciei și Comandamentul Suprem Aliat pentru Transformare referitor la relația funcțională privind Centrul de Excelență NATO pentru Operații de Stabilitate (NATO SP COE)\*;
10. Memorandumul de Înțelegere între Ministerul Apărării din Republica Italia, Ministerul Apărării din Republica Cehă, Ministerul de Interne din Republica Franceză, Ministerul Apărării Naționale din Republica Poloneză, Ministerul Afacerilor Interne din România, Ministerul Apărării din Regatul Spaniei, Ministerul Apărării din Regatul Olandei, Guvernul Republicii Turciei și Comandamentul Suprem Aliat pentru Transformare referitor la organizarea, administrarea și funcționarea Centrului de Excelență NATO pentru Operații de Stabilitate (NATO SP COE) \*.

\* Cele două memorandumuri vor fi puse la dispoziția candidaților, în format electronic, pe adresele unităților din care fac parte.

**NOTĂ:** *Se studiază legislația actualizată cu toate modificările completările, actualizările, republicările intervenite.*

**Pe timpul desfășurării probelor de concurs vor fi respectate regulile privind distanțarea fizică între candidați iar purtarea măștii de protecție este obligatorie pe toată perioada desfășurării probelor de concurs. Nerespectarea de către candidați a regulilor precizate atrage eliminarea acestora din concurs.**

MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR  
JANDARMERIA ROMÂNĂ



(direcția..., USp..., GJM..., IJJ..., BAD, BSII, Școala..., Centrul...)

Grad, nume, prenumele tatălui, prenume.....

CNP \_\_\_\_\_

ANEXA 1

NESECRET  
Exemplar UNIC

Nr. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_.11.2020

APROB

Împuternicit

INSPECTOR GENERAL AL JANDARMERIEI ROMÂNE

Colonel

MASTAN ALIN-IONEL

RAPORT

pentru participarea voluntară la activitatea de selecția organizată pentru ocuparea  
postului de șef al Departamentului Lecții Învățate din cadrul Centrului de Excelență  
NATO pentru Operații de Stabilitate (NATO SP COE)

CONȚINUT	DECIZIA
<p>Am onoarea să raportez:</p> <p>Subsemnatul (grad, nume prenume) _____, având funcția de _____ în cadrul _____ din data de _____, identificat prin CI/BI seria _____, nr. _____ sunt de acord să particip voluntar la selecția pentru ocuparea postului de <b>șef al Departamentului Lecții Învățate din cadrul Centrului de Excelență NATO pentru Operații de Stabilitate (NATO SP COE)</b> în condițiile menționate de organizație.</p> <p>Menționez că:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>– sunt absolvent al ..... ;</li><li>– sunt încadrat în MAI din anul.... și în Jandarmeria Română din anul .....</li><li>– în ultimii trei ani la evaluarea anuală am obținut următoarele calificative: 2019 - ____; 2018 - ____; 2017 - _____;</li><li>– nu sunt pus la dispoziție în temeiul art. 89 din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare;</li><li>– nu mă aflu sub efectul unei sancțiuni disciplinare;</li><li>– posed permis de conducere categoria (A,B,C,CE,D) din anul <b>2010</b>;</li><li>– am participat la următoarele misiuni internaționale în sprijinul păcii și am experiență anterioară specială în a lucra în mediul internațional:<ul style="list-style-type: none"><li>▪ în anul....la misiunea .....</li><li>▪ în anul....la misiunea .....</li></ul></li><li>– posed cunoștințe de procesarea automată a datelor (ADP), astfel:</li></ul>	<p><b><u>DE ACORD</u></b> <i>(directorul general /șeful direcției /serviciului / biroului /inspectorul șef /comandantul unității)</i></p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><b><u>CONFIRM</u></b> <b><u>ÎNDEPLINIREA</u></b> <b><u>CONDIȚIILOR DE</u></b> <b><u>PARTICIPARE</u></b> Șef Direcție/Serviciu/Birou Resurse Umane</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

<ul style="list-style-type: none"><li>– Cunoștințe de lucru cu varianta actuală de Office.</li><li>– Cunoștințe de lucru cu varianta actuală de Adobe Acrobat.</li><li>– Cunoștințe de lucru cu instrumentul de email.</li><li>– Cunoștințe de lucru privind navigarea pe internet.</li><li>– Cunoștințe de lucru privind instrumentele de colaborare.</li></ul> <p>Particip voluntar la activitatea de selecție, accept condițiile de participare și declar explicit că accept necondiționat termenii și condițiile stabilite în legătură cu funcția pe care urmează să candidez.</p> <p>Față de cele raportate, vă rog să ordonați.</p>	
---	--

Data:

Semnătura:

## ANEXA NR. 2 ADRESA ÎNĂINTARE RAPOARTE DE ÎNSCRIERE

### MODEL TABEL

*PRIVIND RAPORTAREA CADRELOR MILITARE CARE SOLICITĂ ÎNSCRIEREA LA  
CONCURSUL CE SE VA ORGANIZA ÎN VEDEREA OCUPĂRII postului de șef al  
Departamentului Lecții Învățate din cadrul Centrului de Excelență NATO pentru Operații de  
Stabilitate (NATO SP COE)*

Nr. crt.	Grad	Numele (prenumele tatălui) prenumele	Unitatea	Funcția pentru care se înscrie	CNP	An încadrare MAI/J.R./	Calificativ	Data examinării psihologice pt. misiuni internaționale (rezultatul)	Perioada desfășurării misiunii internaționale
1.	Lt.col.	ION Ion ION	IJJ AB	șef al Departamentului Lecții Învățate din cadrul Centrului de Excelență NATO pentru Operații de Stabilitate (NATO SP COE)	1234567890123	2005 în MAI 2010 în J.R.	2017-FB 2018-FB 2019-FB	2020 APT / INAPT	20.05- 20.12.2015

- prescurtările care vor fi folosite pentru denumirea unităților: IGJR, DGJMB, BSIJ, Sc. de Aplicație, Usp, IJJ AR, CPPCJ Ochiuri, SMSJ Drăgășani, BAD; **PRESCURTĂRILE VOR FI FOLOSITE ÎNTOCMAI CA CELE ENUMERATE MAI SUS** ;
- prescurtările care vor fi folosite pentru denumirea gradului de Lt.col.;
- la rubrica referitoare la avizul psihologic se va trece doar rezultatul obținut și data procesului verbal, fără numărul acestuia ( în situația în care are testare psihologică valabilă – 6 luni până la data desfășurării concursului);
- **A T E N Ţ I E ! ! !** Rezultatul testărilor psihologice este valabil timp de 6 luni, iar ca dată de referință este data concursului;
- **SE VA RESPECTA ÎNTOCMAI MODELUL DE TABEL ANEXAT, PRECIZĂRILE FĂCUTE, IAR DATELE VOR FI REDACTATE ÎN TIMES NEW ROMAN - 9 – VALABIL PENTRU TOATE UNITĂȚILE.**