

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, ale Ordinului M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele acte normative cu modificările și completările ulterioare;

Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, cu sediul în municipiul București, strada Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, organizează

CONCURS

Pentru ocuparea a două posturi vacante de ofițer, prin trecerea în corpul ofițerilor a maiștrilor militari / subofițerilor din unitățile militare ale M.A.I., care îndeplinesc condițiile legale, la Serviciul Recrutare Încadrare și Promovare Personal din cadrul Direcției Resurse Umane a Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, respectiv funcția de **ofițer specialist principal I**, prevăzută la poziția 210, și de **ofițer specialist principal II**, prevăzută la poziția 216, ambele din statul de organizare al unității.

ATENȚIE! Recrutarea în vederea încadrării posturilor cu trecerea maiștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor, vizează doar maiștrii militari/subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne.

CONDIȚII DE PARTICIPARE

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

I. Criterii specifice prevăzute de art. 31 alin. (1) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016:

- să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- să aibă o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI și să fi obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.

II. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- să fi absolvit studii universitare de licență – ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență, în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe militare, informații și ordine publică / științe juridice / sociologie / științe economice / istorie;
- să aibă autorizație de acces la informații clasificate autorizație de acces la informații clasificate de nivel „Secret” (*obținută după numirea pe funcție*). *Neacordarea accesului la informații clasificate pentru nivelul solicitat atrage eliberarea din funcție, de drept;*
- să aibă vechime în muncă/ din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională: minim 1 an în muncă / minim 1 an în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională (**doar pentru funcția de ofițer specialist principal I**, prevăzută la poziția 210 din statul de organizare al unității);
- Perioada pentru acomodarea la cerințele postului: 3 luni;
- Aptitudini și abilități necesare: atenție selectivă, atenție distributivă, receptivitatea la probleme, raționament deductiv, procesarea informațiilor, învățarea activă, ascultare activă, rezolvarea conflictelor și negocierea cu alții – dezvoltare bună; capacitatea de înțelegere, capacitate de exprimare, comunicarea cu superiorii, colegii, gândirea critică – dezvoltare medie;
- Aptitudini necesare / comportament solicitat: - atenție la detalii, responsabilitate, autocontrol, toleranța la stres, obiectivitate, discreție, integritate - dezvoltare bună; cooperare, inițiativă, independență - dezvoltare medie;

- Parametri privind starea sănătății somatice: apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului;
- Trăsături psihice și de personalitate: aviz - apt pentru funcția ocupată.

ATENȚIE! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.

Conform art. 22 alin. (2), lit. d) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare, respectiv str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București.

Dosarul de recrutare va cuprinde documentele prevăzute la art. 61 alin. (1) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne astfel:

- 1) cererea de înscriere (Anexa nr. 1);
- 2) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- 3) copie a actului de identitate;
- 4) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- 5) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 2);
- 6) adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte următoarele:
 - a. nu este cercetat disciplinar;
 - b. nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
 - c. nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
 - d. data încadrării în M.A.I.;
 - e. vechimea în muncă / din care în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională în ani și luni;
 - f. vechimea în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției/armă/specialitatea structurii/exercitarea profesiei sau ocupației în ani și luni;
 - g. calificativul obținut la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;
 - h. gradația actuală și data acordării;
 - i. nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate a autorizației / certificatului.

Dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic, prin depunerea unor fișiere în format PDF sau arhivat winrar.archive (atașamentele să nu depășească dimensiunea de 10 Mb) care să cuprindă documentele enunțate mai sus, la adresa de e-mail: incadrare.igjr@jandarmeriaromana.ro

NOTĂ:

- Se vor accepta adeverințele de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adeverinței de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu la data eliberării adeverinței de către instituția de învățământ;

- Candidații care au absolvit studiile impuse de cerințele postului în alte state vor prezenta documentele echivalente de CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR din cadrul Ministerului Educației Naționale.

Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea testului scris.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Jandarmeriei Române, respectiv **www.jandarmeriaromana.ro**, Secțiunea carieră – Anunțuri, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

La testul scris, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare, etc.).

Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea. Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea posturilor vacante pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, în funcție de postul pentru care își exprimă opțiunea.

Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat «admis» la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art. 57¹ alin. (5) din Anexa 3 la Ordinului M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

Candidatul declarat admis depune în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:

➤ **în original:**

- cererea de înscriere;
- CV-ul;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la punctul 6.

➤ **prezintă originalul pentru:**

- copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz);
- copia actului de identitate;
- copia certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

ATENȚIE! Documentele constitutive ale dosarului de recrutare pot fi depuse în formă fizică și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesar a se prezenta documentul în original.

Precizări referitoare la modul de depunere a dosarului de recrutare:

În perioada alocată pentru înscriere, candidații depun cererile de înscriere însoțite de CV, copia actului de identitate și Declarația privind cunoașterea și acceptarea condițiilor de recrutare, exclusiv la adresa de e-mail: **incadrare.igjr@jandarmeriaromana.ro**, în intervalul alocat pentru înscriere, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare)

După depunerea documentelor, prevăzute la alineatul precedent, fiecărui candidat i se va atribui un **cod unic de identificare (cod de concurs)**, care va deveni singurul mijloc de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Acesta va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de email de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs, după aprobarea acesteia, în timp util.

NOTĂ:

- *Cererile de înscriere depuse după data menționată în graficul organizării concursului nu vor fi luate în calcul.*

În perioada alocată pentru depunerea dosarului de recrutare în volum complet, candidații depun și restul documentelor necesare constituirii **dosarului de recrutare conform precizărilor din prezentul anunț.**

Documentele depuse **se denumesc în mod corespunzător**, în funcție de conținutul acestora (ex. copie C.I., copie documente studii, copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soție etc.).

ATENȚIE!

Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului **nu și dacă documentele sunt corect și complet întocmite sau scanate!**

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, **se anunță telefonic** în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților în concurs.

La constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, candidatul declarat admis va avea asupra sa și un dosar **tip plic**, de carton.

La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc criteriile specifice de recrutare și condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.

Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, atrag respingerea candidatului din concurs.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

I. TEMATICA DE STUDIU:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale, conform Titlului 2 din Constituția României;
2. Organizarea și conducerea Jandarmeriei Române, conform cap. II din Legea nr. 550/2004;
3. Personalul Jandarmeriei Române, conform cap. IV din Legea nr. 550/2004;
4. Drepturi și obligații ale personalul militar al Jandarmeriei Române, conform cap. V din Legea nr. 550/2004;
5. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare, conform cap. 2 din Legea nr. 80/1995;
6. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor, conform cap. 3 din Legea nr. 80/1995;
7. Acordarea gradelor militare și înaintarea în gradul militar următor, conform cap. 4 din Legea nr. 80/1995;
8. Aprecieră, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare, conform cap. 6 din Legea nr. 80/1995;
9. Limitele de vârstă și stagiile minime în grad, conform cap. 8 din Legea nr. 80/1995;
10. Salarizarea personalului militar și civil, conform cap. II, cap. III și cap. IV din Legea-cadru nr. 153/2017;
11. Informații secrete de stat, conform cap. 2 din Legea nr. 182/2002;
12. Informații secrete de serviciu, conform cap. 3 din Legea nr. 182/2002;
13. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare, conform cap. 2 din Anexa la HG nr. 585/2002;
14. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate, conform cap. 3 din Anexa la HG nr. 585/2002;
15. Recompense, conform cap. II din Anexa la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 64/2013;
16. Abateri de la disciplina militara, conform cap. III din Anexa la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 64/2013;
17. Sancțiunile disciplinare, conform cap. IV din Anexa la Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 64/2013;
18. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului, conform Anexei nr. 1 la OMAI nr. 177/2016;
19. Recrutarea cadrelor militare, conform Anexei nr. 2 la OMAI nr. 177/2016;
20. Selecționarea cadrelor militare, conform Anexei nr. 3 la OMAI nr. 177/2016;
21. Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare, conform Anexei nr. 5 la OMAI nr. 177/2016;
22. Acordarea gradelor militare și înaintarea în gradul militar următor, conform Anexei nr. 6 la OMAI nr. 177/2016;
23. Nașterea și modificarea raporturilor de serviciu, suspendarea din funcție și trecerea în rezervă a cadrelor militare, conform Anexei nr. 7 la OMAI nr. 177/2016;
24. Aprecieră de serviciu a cadrelor militare, conform Anexei nr. 8 la OMAI nr. 177/2016;
25. Competențele de gestiune a resurselor umane, conform Anexei nr. 11 la OMAI nr. 177/2016;
26. Stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate;
27. Concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate;
28. Redactarea actelor normative, conform cap. IV din Legea nr. 24/2000;
29. Structura actului normativ, conform cap. V din Legea nr. 24/2000;
30. Dispoziții generale; Procedurile de selecție a cadrelor militare care urmează să fie trimise în misiune la Centrul de Excelență, conform cap. I și cap. II din OMAI nr. 10/2016;
31. Procedurile de gestionare a raporturilor de serviciu ale cadrelor militare trimise în misiune la Centrul de Excelență, conform cap. III din OMAI nr. 10/2016;

32. Echivalarea evaluărilor profesionale anuale pentru personalul trimis în misiune la Centrul de Excelență, conform cap. VI din OMAI nr. 10/2016;
33. Dispoziții generale; Procedurile de selecție a cadrelor militare care urmează să fie trimise în misiune la Comandamentul permanent al Forței de Jandarmerie Europeană, conform cap. I și cap. II din OMAI nr. 124/2015;
34. Procedurile de gestionare a raporturilor de serviciu ale cadrelor militare trimise în misiune la Comandamentul permanent al Forței de Jandarmerie Europeană, conform cap. III din OMAI nr. 124/2015;
35. Echivalarea evaluărilor profesionale anuale pentru personalul trimis în misiune la Comandamentul permanent al Forței de Jandarmerie Europeană, conform cap. VI din OMAI nr. 124/2015;
36. Selecționarea personalului Ministerului de Interne în vederea trimiterii la misiuni internaționale sub egida ONU, NATO, UE, OSCE sau a altor organisme internaționale, ori la misiuni de cooperare internațională, conform Normele Metodologice nr. 111424/47717 DGMRU – DGAESRI din 2001;

II. BIBLIOGRAFIE - LEGISLAȚIE¹

1. Constituția României;
2. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
3. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare;
4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
5. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
6. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
7. Hotărârea Guvernului nr. 442/1992 privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate;
8. Hotărârea Guvernului nr. 1294/2001 privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate;
9. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
10. Ordinul MAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare al MAI;
11. Ordinul MAI nr. 10/2016 privind stabilirea procedurilor de selecție în vederea trimiterii în misiune a personalului Jandarmeriei Române la Comandamentul permanent al Forței de Jandarmerie Europeană, a celor specifice gestionării raporturilor de serviciu și alte aspecte organizatorice;
12. Ordinul MAI nr. 124/2015 privind stabilirea procedurilor de selecție în vederea trimiterii în misiune a personalului Jandarmeriei Române la Centrul de Excelență NATO pentru Operații de Stabilitate, a celor specifice gestionării raporturilor de serviciu și alte aspecte organizatorice;
13. Regulamentul disciplinei militare aprobat prin Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 64/2013;
14. Normele Metodologice nr. 111424/47717 DGMRU – DGAESRI din 2001, privind selecționarea, pregătirea, încadrarea și trimiterea în misiuni internaționale a personalului Ministerului Afacerilor Interne.

- **Notă:¹ - Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările legislative intervenite, până la data susținerii concursului.**

Graficul desfășurării concursului:

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații depun cererea de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: incadrare.igjr@jandarmeriaromana.ro	De la data publicării anunțului până în data de 11.12.2020 inclusiv. (ora 16.00)
Evaluarea psihologică a candidaților	Locația, data și ora se comunică din timp util candidaților, prin postarea unui anunț în acest sens
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	La data obținerii avizelor psihologice
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: incadrare.igjr@jandarmeriaromana.ro	Până în data de 16.12.2020 inclusiv (ora 16.00)
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	18.12.2020 – 24. 12.2020
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!	18.12.2020 – 24. 12.2020 la sediul I.G.J.R. precum și pe pagina de internet a instituției
Desfășurarea testului scris (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs) ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea testului scris, candidații vor avea asupra lor declarația pe propria răspundere SARS-CoV-2 (Anexa nr. 3) și actul de identitate.	În data de 12.01.2021
Afișarea rezultatului la testul scris.	după susținerea testului scris, la sediul I.G.J.R. precum și pe pagina de internet a instituției
Depunerea contestațiilor (după caz) la adresa de e-mail: incadrare.igjr@jandarmeriaromana.ro	în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului
Soluționarea contestațiilor	în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor
Afișarea rezultatelor la contestații	imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.G.J.R. și pe pagina de internet a instituției
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) ATENȚIE! Interviul nu se contestă!	-
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la proba scrisă sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

Notă: Locul, datele și orele de desfășurare a testului scris, respectiv evaluarea psihologică pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare a testului scris și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității, ori alte evenimente neprevăzute.

Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând numerele de telefon : 021.409.60.71 / 021.409.65.71, 021.409.61.55 în zilele lucrătoare *între orele 08.00-16.00*.

Nota minimă de promovare a concursului este 7.00 (șapte).

IMPORTANT! În situația în care se impune departajarea candidaților întrucât au aceeași notă și sunt mai mulți decât numărul de posturi scoase la concurs, aceasta se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.

Candidații vor fi planificați la evaluarea psihologică, prin grija **Serviciului Recrutare, Încadrare și Promovare Personal - Direcția Resurse Umane - Inspectoratul General al Jandarmeriei Române**.

Evaluarea psihologică a candidaților se susține înainte de perioada de evaluare a dosarelor de recrutare.

Avizele psihologice comunicate de către instituția examinatoare se adaugă la dosarele de recrutare ale candidaților de către unitatea beneficiară.

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, **data, ora, locul** și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de Internet a Jandarmeriei Române, respectiv www.jandarmeriaromana.ro, Secțiunea carieră – Anunțuri, precum și avizierul unității organizatoare.

Rezultatele la testarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus.

Atenție! Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și ustensile de scris.

Atenție! Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet, indicată mai sus, precum și prin consultarea avizierului unității.

ATENȚIE!

Nesusținerea evaluării psihologice conform planificării, ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului, sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complet și corect întocmite, la data depunerii acestora.

Pe timpul desfășurării concursului candidații sunt obligați să poarte masca de protecție astfel încât să le acopere nasul și gura, precum și să respecte distanțarea fizică. Nerespectarea de către candidați a acestor măsuri de protecție împotriva răspândirii și infectării cu virusul SARS-CoV-2 atrage eliminarea din concurs a acestora.

Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de **09.12.2020**.

Prezentul anunț conține 3 anexe:

Anexa nr. 1 Formularul cererii de înscriere la concurs;

Anexa nr. 2 Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

Anexa nr. 3 Declarație pe propria răspundere – SARS-CoV-2.



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
Unitatea Militară 0251 București

NESECRET
Exemplar unic
Nr.
București,
din _____.12.2020

DOMNULE COMANDANT

Subsemnatul(a) _____
_____, fiul (fiica) lui _____ și al (a)
_____, născut (ă) la data de _____, în localitatea
_____, județul/sectorul _____, cetățenia
_____, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria _____, nr.
_____, eliberată de _____, la data de _____, C.N.P.
_____, cu domiciliul (reședința) în localitatea _____, județul
(sectorul) _____, strada _____, nr. _____, bloc _____, etaj
_____, apartament _____, telefon _____, absolvent (ă) al/a (se menționează
unitatea de învățământ/profilul/specializare) _____

_____, forma de învățământ
_____, sesiunea _____, încadrat la _____, în funcția de
_____, starea civilă _____, cu serviciul militar
_____, la arma _____, cu gradul _____.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Inspectoratul General al Jandarmeriei Române în vederea ocupării posturilor vacante de **ofițer specialist principal I**, prevăzută la poziția 210, și de **ofițer specialist principal II**, prevăzută la poziția 216, ambele din statul de organizare al unității dumneavoastră, (**Serviciul Recrutare Încadrare și Promovare Personal**).

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs prevăzute în anunț.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Am luat cunoștință de faptul că proba scrisă se înregistrează și declar pe propria răspundere că sunt de acord cu înregistrarea audio-video a probei de concurs.

DATA:

SEMNĂTURA:



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
JANDARMERIA ROMÂNĂ
Unitatea Militară 0251 București

NESECRET
Exemplar unic
Nr.
București,
din _____.12.2020

DOMNULE COMANDANT

Subsemnatul(a) _____
_, fiul (fiica) lui _____ și al (a) _____,
născut (ă) la data de _____, în localitatea _____,
județul/sectorul _____, C.N.P. _____, posesor/posesoare
al/a cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____, la
data de _____, în calitate de candidat(ă) la concursul organizat de U.M. 0251 București în
vederea ocupării posturilor vacante de ofițer specialist principal I, prevăzută la poziția 210, și de ofițer
specialist principal II, prevăzută la poziția 216, ambele din statul de organizare al unității
dumneavoastră, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare
menționate în anunț, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație sau grupare interzise de lege sau care promovează
idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter
politic din care fac parte.

Am fost informat (ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația
în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități
determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat (ă), chiar dacă
rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după
încadrare, sunt de acord cu luarea măsurilor legale conform competențelor.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea
informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind
măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al
Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei
95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat
personal datele din prezenta declarație.

DATA:

SEMNĂTURA:

DECLARAȚIE

Subsemnatul(a) _____, legitimat(ă) cu C.I. seria _____, nr. _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Legii nr. 286 din 2009 – *Codul penal*, referitoare la falsul în declarații - art. 326 alin. (2)¹ și zădărnicierea combaterii bolilor – art. 352, că în ultimele 14 zile nu am fost suspect(ă) sau confirmat(ă) ca fiind infectată cu virusul SARS-CoV-2 și nici nu m-am aflat în niciuna dintre situațiile enumerate mai jos:

1. Contact direct cu o persoană suspectă ca fiind infectată cu virusul SARS-CoV-2, pentru care s-au efectuat demersurile de testare și căruia nu i s-au comunicat rezultatele testării până în prezent;
2. Contact direct cu o persoană infectată cu virusul SARS-CoV-2;
3. Prezentarea de simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2 (febră, frisoane, tuse seacă, pierderea gustului și/sau mirosului, dureri musculare, greață, amețeli, rinită, nas înfundat);

Data: _____

Semnătura: _____

¹ Art. 326 alin. (2) din Legea nr. 286/2009 stipulează cu declararea necorespunzătoare a adevărului săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă.