

## ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, ale Ordinului M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele acte normative cu modificările și completările ulterioare;

**Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, cu sediul în municipiul București, strada Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, organizează**

## CONCURS

**Pentru ocuparea a două posturi vacante de ofițer**, prin trecerea în corpul ofițerilor a maiștrilor militari / subofițerilor din unitățile militare ale M.A.I., care îndeplinesc condițiile legale, la Serviciul Gestiune Resurse Umane și Disciplină – *Evidență, protecție socială a cadrelor și disciplină* din cadrul Direcției Resurse Umane a Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, respectiv funcția de **ofițer specialist principal I**, prevăzută la poziția 227 și funcția de **ofițer specialist principal II**, prevăzută la poziția 230, ambele din statul de organizare al unității.

**ATENȚIE! Recrutarea în vederea încadrării posturilor cu trecerea maiștrilor militari/subofițerilor în corpul ofițerilor, vizează doar maiștrii militari/subofițerii în activitate din Ministerul Afacerilor Interne.**

### **CONDIȚII DE PARTICIPARE**

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

#### **I. Criterii specifice prevăzute de art. 31 alin. (1) din Anexa nr. 3 la O.M.A.I. nr. 177/2016:**

- să fie declarați „apt” la evaluarea psihologică organizată în acest scop;
- să nu fie cercetați disciplinar sau să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- să nu fie puși la dispoziție ori suspendați din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- să aibă o vechime de cel puțin doi ani în cadrul MAI și să fi obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI.

#### **II. Condiții specifice prevăzute în fișa postului:**

A. Pentru funcția de **ofițer specialist principal I**, prevăzută la poziția 227 din statul de organizare al unității:

- pregătire de bază: studii universitare de licență – *ciclul I Bologna* sau studii universitare de lungă durată cu licență, în unul din domeniile de licență cuprinse în ramura de științe: științe juridice; științe administrative; sociologie; științe militare, informații și ordine publică; științe economice;
- autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: autorizație de acces la informații clasificate “SECRETE DE STAT”, nivel “STRICT SECRET” (*obținută după numirea pe funcție*). *Neacordarea accesului la informații clasificate pentru nivelul solicitat atrage eliberarea din funcție, de drept*;
- Perioada pentru acomodarea la cerințele postului: 3 luni;
- **Aptitudini și abilități necesare:** Atenție selectivă– *dezvoltare bună*; Atenție distributivă – *dezvoltare bună*; Receptivitatea la probleme – *dezvoltare bună*; Raționament deductiv– *dezvoltare bună*; Procesarea informațiilor– *dezvoltare bună*; Învățarea activă – *dezvoltare bună*; Capacitatea de înțelegere– *dezvoltare medie*; Capacitate de exprimare – *dezvoltare medie*; Comunicarea cu superiorii, colegii – *dezvoltare medie*; Ascultare activă – *dezvoltare bună*; Rezolvarea conflictelor și negocierea cu alții – *dezvoltare bună*; Gândirea critică – *dezvoltare medie*.
- **ATITUDINI NECESARE/COMPORTAMENT SOLICITAT:** Atenție la detalii - *dezvoltare bună*; Responsabilitate - *dezvoltare bună*; Autocontrol - *dezvoltare bună*; Toleranța la stres - *dezvoltare bună*; Obiectivitate - *dezvoltare bună*; Discreție - *dezvoltare bună*; Integritate -

*dezvoltare bună; Cooperare - dezvoltare medie; Inițiativă - dezvoltare medie; Independență - dezvoltare medie.*

- Parametri privind starea sănătății somatice: - apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului;
- Trăsături psihice și de personalitate: aviz - apt pentru funcția ocupată.

**B. Pentru funcția de ofițer specialist principal II, prevăzută la poziția 230 din statul de organizare al unității:**

- pregătire de bază: studii universitare de licență – *ciclul I Bologna* sau studii universitare de lungă durată cu licență, în unul din domeniile de licență cuprinse în ramura de științe: științe juridice; științe administrative; sociologie; științe militare, informații și ordine publică; științe economice; filologie; teologie;
- autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: autorizație de acces la informații clasificate “SECRETE DE STAT”, nivel “STRICT SECRET” (*obținută după numirea pe funcție*). Neacordarea accesului la informații clasificate pentru nivelul solicitat atrage eliberarea din funcție, de drept;
- Perioada pentru acomodarea la cerințele postului: 3 luni;
- **Aptitudini și abilități necesare:** Atenție selectivă– *dezvoltare bună*; Atenție distributivă - *dezvoltare bună*; Receptivitatea la probleme – *dezvoltare bună*; Raționament deductiv– *dezvoltare bună*; Procesarea informațiilor– *dezvoltare bună*; Învățarea activă – *dezvoltare bună*; Capacitatea de înțelegere– *dezvoltare medie*; Capacitate de exprimare – *dezvoltare medie*; Comunicarea cu superiorii, colegii – *dezvoltare medie*; Ascultare activă – *dezvoltare bună*; Rezolvarea conflictelor și negocierea cu alții – *dezvoltare bună*; Gândirea critică – *dezvoltare medie*.
- **ATITUDINI NECESARE/COMPORTAMENT SOLICITAT:** Atenție la detalii - *dezvoltare bună*; Responsabilitate - *dezvoltare bună*; Autocontrol - *dezvoltare bună*; Toleranța la stres - *dezvoltare bună*; Obiectivitate - *dezvoltare bună*; Discreție - *dezvoltare bună*; Integritate - *dezvoltare bună*; Cooperare - *dezvoltare medie*; Inițiativă - *dezvoltare medie*; Independență - *dezvoltare medie*.
- Parametri privind starea sănătății somatice: - apt medical, astfel încât să-și poată îndeplini în bune condiții sarcinile specifice postului;
- Trăsături psihice și de personalitate: aviz - apt pentru funcția ocupată.

**ATENȚIE! Nu se admit derogări de la niciuna dintre condițiile de participare la concurs prevăzute în prezentul anunț.**

**CANDIDAȚII SE POT ÎNSCRIE PENTRU PARTICIPAREA LA CONCURS DOAR PENTRU O SINGURĂ FUNCȚIE.**

Conform art. 22 alin. (2), lit. d) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare, respectiv str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București.

**Dosarul de recrutare va cuprinde documentele prevăzute la art. 61 alin. (1) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne astfel:**

- 1) cererea de înscriere (Anexa nr. 1) și C.V.;
- 2) copii ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- 3) copie a actului de identitate;
- 4) copii ale certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, ale certificatului de căsătorie, precum și, după caz, ale hotărârilor judecătorești privind starea civilă;
- 5) declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare (Anexa nr. 2);
- 6) adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte următoarele:
  - a. nu este cercetat disciplinar;

- b. nu se află sub efectul unei sancțiuni disciplinare;
- c. nu este pus la dispoziție ori suspendat din funcție în condițiile art. 17 alin. (2) și art. 21 lit. a) și b) din anexa nr. 7 la O.M.A.I. nr. 177/2016;
- d. data încadrării în M.A.I.;
- e. calificativul obținut la ultimele două aprecieri anuale de serviciu în cadrul MAI;
- f. nivelul de acces la informații clasificate și perioada de valabilitate a autorizației / certificatului.

**Dosarul de recrutare se constituie exclusiv în format electronic**, prin depunerea unor fișiere în format PDF sau arhivat WinRAR.archive (atașamentele să nu depășească dimensiunea de 10 Mb) care să cuprindă documentele enunțate mai sus, la adresa de e-mail: **incadrare.igjr@jandarmeriaromana.ro**

**NOTĂ:**

- Se vor accepta adevărurile de studii numai dacă aceste documente sunt în termenul de valabilitate, respectiv 12 luni de la finalizarea studiilor. Termenul de valabilitate al adevărului de studii se calculează de la data finalizării acestora, nu la data eliberării adevărului de către instituția de învățământ;

- Candidații care au absolvit studiile impuse de cerințele postului în alte state vor prezenta documentele echivalente de CENTRUL NAȚIONAL DE RECUNOAȘTERE ȘI ECHIVALARE A DIPLOMELOR din cadrul Ministerului Educației Naționale.

**Reguli privind buna organizare și desfășurare a concursului:**

Prin înscrierea la acest concurs, candidații își manifestă implicit acordul cu privire la condițiile și modul de organizare și desfășurare a concursului;

Candidații sunt rugați să citească cu atenție anunțul și să respecte organizarea stabilită cu privire la toate etapele concursului: înscrierea și depunerea dosarului în volum complet, susținerea testului scris de concurs.

Se impune verificarea permanentă și atentă a paginii de internet a Jandarmeriei Române, respectiv **www.jandarmeriaromana.ro**, Secțiunea carieră – Anunțuri, precum și avizierul unității organizatoare, întrucât comunicarea informațiilor ulterioare referitoare la concurs se va realiza prin aceste modalități.

În perioada concursului, pe pagina de internet se vor posta informații privind mai multe concursuri, situație în care este necesară verificarea atentă a tuturor informațiilor postate, astfel încât să se evite omiterea luării la cunoștință de către candidați a datelor legate de concurs.

În cadrul probei de concurs, candidații nu vor avea asupra lor decât documentul de identitate și un pix cu pastă de culoare albastră (nu vor avea voie cu materiale documentare, dicționare, notițe, însemnări, precum și cu orice alte mijloace de calcul sau de comunicare, etc.).

**Nu se admit pixuri care permit ștergerea și rescrierea.** Fraudele, precum și tentativa de săvârșire a acestora se sancționează prin eliminarea din concurs a candidatului/candidaților în cauză.

În cazul în care ocuparea posturilor vacante pentru care s-a organizat concurs nu este posibilă din motive care țin exclusiv de persoana candidatului declarat "admis", oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute.

În situația în care candidatul declarat admis nu prezintă toate documentele solicitate și/sau nu prezintă documentele în original în vederea certificării pentru conformitate a copiilor și/sau în situația în care se constată că documentele prezentate nu sunt autentice, oferta de ocupare a postului se face candidatului clasat pe următorul loc, în ordinea descrescătoare a notelor obținute, în funcție de postul pentru care își exprimă opțiunea.

Dacă nu există un alt candidat care să fi obținut nota necesară pentru a fi declarat «admis» la concurs, se poate organiza un nou concurs, potrivit prevederilor art. 57<sup>1</sup> alin. (5) din Anexa 3 la

Ordinului M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare.

**Candidatul declarat admis** depune în vederea constituirii dosarului de recrutare în formă fizică, documentele transmise în format electronic la înscriere, astfel:

- **în original:**
  - cererea de înscriere;
  - CV-ul;
  - declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
  - adeverința eliberată de unitatea de proveniență prevăzută la punctul 6.
- **prezintă originalul pentru:**
  - copiile documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (însoțite în mod obligatoriu de suplimentele la diplomă/foile matricole, după caz);
  - copia actului de identitate;
  - copia certificatului de naștere al candidatului, soțului/soției și fiecărui copil, certificatului de căsătorie, precum și, după caz, hotărârilor judecătorești privind starea civilă.

**ATENȚIE! Documentele constitutive ale dosarului de recrutare pot fi depuse în formă fizică și în copie legalizată, situație în care nu mai este necesar a se prezenta documentul în original.**

**Precizări referitoare la modul de depunere a dosarului de recrutare:**

**În perioada alocată pentru înscriere**, candidații depun cererile de înscriere însoțite de CV, copia actului de identitate și Declarația privind cunoașterea și acceptarea condițiilor de recrutare, exclusiv la adresa de e-mail: [incadrare.igjr@jandarmeriaromana.ro](mailto:incadrare.igjr@jandarmeriaromana.ro), în intervalul alocat pentru înscriere, respectiv între orele 08.00 – 16.00 ale fiecărei zile lucrătoare)

După depunerea documentelor, prevăzute la alineatul precedent, fiecărui candidat i se va atribui un **cod unic de identificare (cod de concurs)**, care va deveni singurul mijloc de identificare a acestuia, ca alternativă în prelucrarea datelor personale, urmând a fi folosit pentru identificarea candidatului pe întreaga procedură de concurs.

Acesta va fi comunicat candidatului prin intermediul adresei de email de pe care a transmis cererea de înscriere la concurs, după aprobarea acesteia, în timp util.

**În perioada alocată pentru depunerea dosarului de recrutare în volum complet**, candidații depun și restul documentelor necesare constituirii **dosarului de recrutare conform precizărilor din prezentul anunț.**

**NOTĂ:**

- *Cererile de înscriere depuse după data menționată în graficul organizării concursului nu vor fi luate în calcul.*

Documentele depuse **se denumesc în mod corespunzător**, în funcție de conținutul acestora (ex. copie C.I., copie documente studii, copie certificat naștere candidat, copie certificat naștere soție etc.).

**ATENȚIE!**

**Verificarea depunerii documentelor solicitate prin anunțul de concurs, revine candidatului, secretarul comisiei de concurs confirmă doar recepția e-mail-ului nu și dacă documentele sunt corect și complet întocmite sau scanate!**

Orice problemă de natură tehnică, privind transmiterea documentelor solicitate, independentă de persoana candidatului, **se anunță telefonic** în scopul identificării de soluții care să nu împiedice înscrierea candidaților în concurs.

**La constituirea dosarului de recrutare în formă fizică, candidatul declarat admis va avea asupra sa și un dosar tip plic, de carton.**

**La concurs pot participa numai candidații care îndeplinesc criteriile specifice de recrutare și condițiile de ocupare prevăzute în fișa postului, respectiv cei ale căror dosare de recrutare sunt complete, corect întocmite și depuse în termenul prevăzut în anunțul de concurs.**

**Dacă documentele solicitate în original prezintă deteriorări sau alterări ale elementelor de siguranță care nu permit stabilirea autenticității documentului sau sunt plastificate, atrag respingerea candidatului din concurs.**

## **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

### **I. TEMATICA DE STUDIU:**

1. Atribuțiile Jandarmeriei Române;
2. Personalul Jandarmeriei Române;
3. Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române;
4. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
5. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor;
6. Acordarea gradelor și înaintarea cadrelor militare în gradele următoare;
7. Aprecierea, încadrarea și promovarea în funcție a cadrelor militare;
8. Trecerea în rezervă sau direct în retragere a cadrelor militare;
9. Salarizarea personalului militar și civil;
10. Pensiile militare de stat, noțiuni de bază;
11. Sistemul pensiilor militare de stat;
12. Alte drepturi de asigurări sociale;
13. Dosarul de pensionare;
14. Fișa de pensie;
15. Centralizarea și transmiterea datelor necesare stabilirii drepturilor de pensie;
16. Informații secrete de stat și informații secrete de serviciu;
17. Clasificarea și declasificarea informațiilor. Măsuri minime de protecție specifice claselor și nivelurilor de secretizare;
18. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
19. Protecția informațiilor secrete de stat ;
20. Disciplina militară;
21. Condițiile de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora;
22. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
23. Recrutarea cadrelor militare;
24. Selecționarea cadrelor militare;
25. Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare;
26. Acordarea gradelor militare și înaintarea în gradul militar următor;
27. Nașterea și modificarea raporturilor de serviciu, suspendarea din funcție și trecerea în rezervă a cadrelor militare;
28. Aprecierea de serviciu a cadrelor militare;
29. Sistemul de gestiune a datelor de personal;
30. Condițiile în care cadrele militare din Ministerul Afacerilor Interne pot desfășura și alte activități remunerate în afara programului de lucru;
31. Competențele de gestiune a resurselor umane;

32. Contractul individual de muncă;
33. Timpul de muncă și timpul de odihnă;
34. Stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate;
35. Concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate;
36. Stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale;
37. Obligațiile angajatorilor;
38. Obligațiile lucrătorilor;
39. Calitatea de veteran de război și văduva de război;
40. Drepturile veteranilor de război și văduvelor de război;
41. Codul de etică și deontologie al polițistului;
42. Organizarea activității de soluționare a petițiilor;
43. Concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului;
44. Eliberarea certificatelor și a adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale.

## II. BIBLIOGRAFIE - LEGISLAȚIE<sup>1</sup>

1. Legea nr. 44/1994 privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război;
2. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare;
3. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
4. Legea nr. 53/2003 (Codul muncii);
5. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
6. Legea nr. 319 / 2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea – cadru nr. 153 /2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
8. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat;
9. Hotărârea Guvernului nr. 442/1992 privind concediul de odihnă al ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor în activitate din forțele armate;
10. Hotărârea Guvernului nr. 1294/2001 privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate;
11. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
12. Hotărârea Guvernului nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie cadrelor militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale;
13. Codul de etică și deontologie al polițistului aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 991/2005;
14. Hotărârea Guvernului nr. 52/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
15. Ordonanța Guvernului României nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
16. Ordonanța Guvernului României nr. 33 din 30 ianuarie 2002 privind reglementarea eliberării certificatelor și adeverințelor de către autoritățile publice centrale și locale;
17. Ordonanța de Urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
18. Ordinul M.I. nr. 283/2002 privind încadrarea personalului ministerului de interne în condiții de muncă deosebite, speciale și alte condiții;
19. Ordinul M.A.I. nr. 30/2016 pentru aprobarea Metodologiei de întocmire a dosarului de pensionare

20. Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I;
21. Ordinul M.A.I. nr. S/7/2018 pentru aprobarea normelor metodologice privind aplicarea prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului militar, polițiștilor și personalului civil din Ministerul Afacerilor Interne;
22. Ordinul M.A.I. nr. 135/2019 privind stabilirea condițiilor de acordare a recompenselor morale, financiare și materiale cadrelor militare din Ministerul Afacerilor Interne, a nivelului structurilor la care se constituie consiliile de onoare, a modului de constituire și a procedurilor de lucru ale acestora
23. Ordinul M.A.I. nr. 33/2020 privind activitățile de soluționare a petițiilor, primire în audiență și consiliere a cetățenilor în Ministerul Afacerilor Interne.

- **Notă:<sup>1</sup> - Se studiază legislația actualizată, cu toate modificările și completările legislative intervenite, până la data susținerii concursului.**

#### **Graficul desfășurării concursului:**

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Candidații depun cererea de înscriere, CV-ul, copia actului de identitate și declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare, la adresa de e-mail: <b>incadrare.igjr@jandarmeriaromana.ro</b>	<b>De la data publicării anunțului până în data de 11.12.2020 inclusiv. (ora 16.00)</b>
Evaluarea psihologică a candidaților	<b>Locația, data și ora se comunică din timp util candidaților, prin postarea unui anunț în acest sens</b>
Afișarea rezultatelor la evaluarea psihologică	<b>La data obținerii avizelor psihologice</b>
Depunerea de către candidați a celorlalte documente constitutive ale dosarului de recrutare la adresa de e-mail: <b>incadrare.igjr@jandarmeriaromana.ro</b>	<b>Până în data de 18.12.2020 inclusiv (ora 16.00)</b>
Verificarea îndeplinirii condițiilor de participare la concurs	<b>28.12.2020 – 04.01.2021</b>
Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs <b>ATENȚIE! Această etapă a concursului, nu se contestă!</b>	<b>04.01.2021– 06.01.2021 la sediul I.G.J.R. precum și pe pagina de internet a instituției</b>
Susținerea testului scris (locația și ora se comunică ulterior, stabilindu-se în funcție de numărul de candidați care îndeplinesc condițiile de participare la concurs) <b>ATENȚIE! Când se prezintă pentru susținerea probei, candidații vor avea asupra lor declarația pe propria răspundere SARS-CoV-2 (Anexa nr. 3) și actul de identitate.</b>	<b>În data de 12.01.2021</b>
Afișarea rezultatului la testul scrisă	<b>după susținerea testului scris, la sediul I.G.J.R. precum și pe pagina de internet a instituției</b>
Depunerea contestațiilor (după caz) la adresa de e-mail: <b>incadrare.igjr@jandarmeriaromana.ro</b>	<b>în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatului</b>
Soluționarea contestațiilor	<b>în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor</b>
Afișarea rezultatelor la contestații	<b>imediat după soluționarea contestațiilor, la sediul I.G.J.R. și pe pagina de internet a instituției</b>
Susținerea unui interviu pe subiecte profesionale (doar în situația în care se impune departajarea candidaților) <b>ATENȚIE! Interviul nu se contestă!</b>	-

Activitate	Termen/Perioada/Observații
Afișarea rezultatului final al concursului	imediat după expirarea termenului de formulare a contestațiilor la testul scris sau concomitent cu afișarea rezultatelor la contestații

**Notă:** Locul, datele și orele de desfășurare a probei de concurs, respectiv evaluarea psihologică pot suferi modificări, în raport de numărul candidaților, locul de desfășurare a probei și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității, ori alte evenimente neprevăzute.

Adresăm rugămintea de a nu solicita informații suplimentare folosind adresa de e-mail pentru a evita îngreunarea procesului de înscriere și depunere a documentelor constitutive ale dosarelor de recrutare.

Relații suplimentare referitoare la desfășurarea concursului, se pot obține apelând numerele de telefon : 021.409.60.71 / 021.409.65.71, 021.409.61.55 în zilele lucrătoare între orele 08.00-16.00.

Nota minimă de promovare a concursului este 7.00 (șapte).

**IMPORTANT!** În situația în care se impune departajarea candidaților întrucât au aceeași notă și sunt mai mulți decât numărul de posturi scoase la concurs, aceasta se realizează pe baza rezultatelor obținute în urma susținerii unui interviu structurat pe subiecte profesionale, fiind declarat admis candidatul care obține nota cea mai mare. Interviul nu se contestă.

Candidații vor fi planificați la evaluarea psihologică, prin grija **Serviciului Recrutare, Încadrare și Promovare Personal - Direcția Resurse Umane - Inspectoratul General al Jandarmeriei Române.**

Evaluarea psihologică a candidaților se susține înainte de perioada de evaluare a dosarelor de recrutare.

Avizele psihologice comunicate de către instituția examinatoare se adaugă la dosarele de recrutare ale candidaților de către unitatea beneficiară.

Întrucât examinarea psihologică este de competența Centrului de Psihosociologie al M.A.I. din Municipiul București, str. Maria Ghiculeasa nr. 47, sector 2, **data, ora, locul** și celelalte detalii vor fi stabilite de această unitate și vor fi comunicate candidaților prin postare pe pagina de Internet a Jandarmeriei Române, respectiv [www.jandarmeriaromana.ro](http://www.jandarmeriaromana.ro), Secțiunea carieră – Anunțuri, precum și avizierul unității organizatoare.

Rezultatele la testarea psihologică se afișează pe aceleași căi enunțate mai sus.

**Atenție!** Candidații trebuie să se prezinte în ziua, data, ora și locul în care au fost planificați pentru susținerea testării psihologice având asupra lor documente de legitimare valabile și ustensile de scris.

**Atenție!** Candidații nu vor fi anunțați personal cu privire la data, ora și locul unde se va organiza testarea psihologică, fiind obligați să se informeze prin verificarea permanentă a paginii de internet, indicată mai sus, precum și prin consultarea avizierului unității.

### **ATENȚIE!**

Nesusținerea evaluării psihologice conform planificării, ori din motive care țin exclusiv de persoana candidatului, sau ca urmare a nerespectării măsurilor impuse de instituția care efectuează evaluarea psihologică și care au ca efect neemiterea avizului psihologic, atrage după sine respingerea din concurs.

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complet și corect întocmite, la data depunerii acestora.

Pe timpul desfășurării concursului candidații sunt obligați să poarte masca de protecție astfel încât să le acopere nasul și gura, precum și să respecte distanțarea fizică. Nerespectarea de către candidați a acestor măsuri de protecție împotriva răspândirii și infectării cu virusul SARS-CoV-2 atrage eliminarea din concurs a acestora.



Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de \_\_\_\_\_.12.2020.

**Prezentul anunț conține 3 anexe:**

**Anexa nr. 1** Formularul cererii de înscriere la concurs;

**Anexa nr. 2** Formularul declarației de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

**Anexa nr. 3** Declarație pe propria răspundere – SARS-CoV-2.



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
Unitatea Militară 0251 București

NESECRET  
Exemplar unic  
Nr.  
București,  
din \_\_\_\_\_.12.2020

### DOMNULE COMANDANT

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, născut (ă) la data de \_\_\_\_\_, în localitatea  
\_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_, cetățenia  
\_\_\_\_\_, posesor/posesoare al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr.  
\_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la data de \_\_\_\_\_, C.N.P.  
\_\_\_\_\_, cu domiciliul (reședința) în localitatea \_\_\_\_\_, județul  
(sectorul) \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bloc \_\_\_\_\_, etaj  
\_\_\_\_\_, apartament \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, absolvent (ă) al/a (se menționează  
unitatea de învățământ/profilul/specializare) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, forma de învățământ  
\_\_\_\_\_, sesiunea \_\_\_\_\_, încadrat la \_\_\_\_\_, în funcția de  
\_\_\_\_\_, starea civilă \_\_\_\_\_, cu serviciul militar  
\_\_\_\_\_, la arma \_\_\_\_\_, cu gradul \_\_\_\_\_.

Vă rog să-mi aprobați înscrierea la concursul organizat de Unitatea Militară 0251 București, în vederea ocupării postului vacant de \_\_\_\_\_ poziția \_\_\_\_\_ din statul de organizare.

Am luat cunoștință și sunt de acord cu condițiile de recrutare, selecționare și participare la concurs prevăzute în anunț.

Sunt de acord cu prelucrarea informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Am luat cunoștință de faptul că proba scrisă se înregistrează și declar pe propria răspundere că sunt de acord cu înregistrarea audio-video a probei de concurs.

DATA:

SEMNĂTURA:



MINISTERUL AFACERILOR INTERNE  
JANDARMERIA ROMÂNĂ  
Unitatea Militară 0251 București

NESECRET  
Exemplar unic  
Nr.  
București,  
din \_\_\_\_\_.12.2020

### DOMNULE COMANDANT

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_  
\_, fiul (fiica) lui \_\_\_\_\_ și al (a) \_\_\_\_\_,  
născut (ă) la data de \_\_\_\_\_, în localitatea \_\_\_\_\_,  
județul/sectorul \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_, posesor/posesoare  
al/a cărții de identitate seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată de \_\_\_\_\_, la  
data de \_\_\_\_\_, în calitate de candidat(ă) la concursul organizat de U.M. 0251 București în  
vederea ocupării postului vacant de \_\_\_\_\_, poziția \_\_\_\_\_ din statul de  
organizare, declar pe propria răspundere că am luat cunoștință despre condițiile de recrutare menționate  
în anunț, cu care sunt de acord și pe care le îndeplinesc cumulativ.

Precizez că nu fac parte din nicio organizație sau grupare interzise de lege sau care promovează  
idei și interese contrare ordinii constituționale și statului de drept.

În situația în care voi fi declarat admis îmi voi da demisia din partidele/organizațiile cu caracter  
politic din care fac parte.

Am fost informat (ă) și sunt de acord cu efectuarea de verificări, cunoscând faptul că în situația  
în care vor rezulta aspecte contrare celor declarate în prezenta declarație ori incompatibilități  
determinate de neîndeplinirea cumulativă a condițiilor de recrutare nu voi fi încadrat (ă), chiar dacă  
rezultatele obținute la concurs ar permite acest fapt. Dacă o asemenea situație se va constata după  
încadrare, sunt de acord cu luarea măsurilor legale conform competențelor.

Îmi asum responsabilitatea asupra exactității datelor furnizate și sunt de acord cu prelucrarea  
informațiilor cu caracter personal, în conformitate cu prevederile *Legii nr. 190 din 18 iulie 2018 privind  
măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al  
Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea  
datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei  
95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*.

Declar, susțin și semnez, după ce am luat la cunoștință despre întregul conținut și am completat  
personal datele din prezenta declarație.

DATA:

\_\_\_\_\_

SEMNĂTURA:

\_\_\_\_\_

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_, legitimat(ă) cu C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile Legii nr. 286 din 2009 – *Codul penal*, referitoare la falsul în declarații - art. 326 alin. (2)<sup>1</sup> și zădărnicierea combaterii bolilor – art. 352, că în ultimele 14 zile nu am fost suspect(ă) sau confirmat(ă) ca fiind infectată cu virusul SARS-CoV-2 și nici nu m-am aflat în niciuna dintre situațiile enumerate mai jos:

1. Contact direct cu o persoană suspectă ca fiind infectată cu virusul SARS-CoV-2, pentru care s-au efectuat demersurile de testare și căruia nu i s-au comunicat rezultatele testării până în prezent;
2. Contact direct cu o persoană infectată cu virusul SARS-CoV-2;
3. Prezentarea de simptome specifice infectării cu virusul SARS-CoV-2 (febră, frisoane, tuse seacă, pierderea gustului și/sau mirosului, dureri musculare, greață, amețeli, rinită, nas înfundat);

Data: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_

---

<sup>1</sup> Art. 326 alin. (2) din Legea nr. 286/2009 stipulează cu declararea necorespunzătoare a adevărului săvârșită pentru a ascunde existența unui risc privind infectarea cu o boală infectocontagioasă, se pedepsește cu închisoare de la unu la 5 ani sau cu amendă.