

## ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, ale Ordinului M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele acte normative cu modificările și completările ulterioare, **Inspectoratul General al Jandarmeriei Române scoate la concurs, în vederea încadrării cu personal militar recrutat din sursă internă, care îndeplinește condițiile legale, funcția vacantă de locțiitor al comandantului la Școala de Aplicație pentru Ofițeri „Mihai Viteazul” a Jandarmeriei Române**, prevăzută la poziția 3 din statul de organizare al unității.

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

1. să aibă gradul militar minim căpitan;
2. să fi absolvit studii universitare de licență - *ciclul I Bologna* sau studii universitare de lungă durată cu licență, în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe militare, informații și ordine publică/inginerie civilă/inginerie electrică, electronică și telecomunicații/ingineria transporturilor/ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației/inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management/științe economice/științe juridice/informatică (din ramura matematică);
3. să fi absolvit studii universitare de master - *ciclul II Bologna* de studii universitare cu diplomă de master sau studii universitare de lungă durată, în specializarea studiilor necesare exercitării atribuțiilor funcției sau în management;
4. să aibă cunoștințe în domeniul managementului logistic, cultură generală, cunoștințe generale în domeniul juridic, economic, psihosociologia muncii și organizațiilor, achiziții publice și de operare pe calculator;
5. să aibă autorizație de acces la informații clasificate / nivelul „*strict secret*” (obținută după numirea pe funcție);
6. să cunoască o limbă străină de circulație internațională: citit - bine, scris-bine, vorbit-bine;
7. să aibă 10 ani vechime în muncă din care minim 10 ani vechime în structurile Ministerului Afacerilor Interne;
8. să aibă 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
9. să aibă 3 ani vechime în funcții de conducere în unități ale Ministerului Afacerilor Interne;
10. să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau să nu fie pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177 / 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne (trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat);
11. să fi obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu;
12. să fie declarat „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică pentru ocuparea funcției de conducere.

Conform art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare.

**Dosarul de recrutare** va cuprinde documentele prevăzute la art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, astfel:

- cererea de înscriere și C.V.;
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (**inclusiv act doveditor privind cunoașterea unei limbi străine la nivelul cerut în fișa postului**);
- bilanț al stării de sănătate emis de medicul de unitate și aprobat de șeful Direcției Medicale a M.A.I. (conform Ordinului MAI nr. 516/2003 privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a MAI, cu modificările și completările ulterioare);

- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință\* eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor prevăzute la punctele 7, 8, 9, 10 și 11;
- avizul de aptitudine psihologică (**pentru candidații care au fost evaluați psihologic pentru funcții de conducere ulterior datei de 27.08.2018**);

\* Notă: Se va calcula vechimea la data de 27.02.2019.

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

**de studiu pentru concursul de ocupare a funcției de locțiitor al comandantului Școlii de Aplicație pentru Ofițeri „Mihai Viteazul” a Jandarmeriei Române**

#### **A. TEMATICA**

1. Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de bunuri și servicii de către unitățile M.A.I. Atribuirea contractelor de achiziție publică de către unitățile M.A.I.;
2. Răspunderea materială a militarilor;
3. Scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile M.A.I.;
4. Organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile M.A.I.;
5. Reglementări privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatorilor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne;
6. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
7. Reguli și politici contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
8. Reguli generale privind păstrarea, portul și întreținerea armamentului din dotarea militarilor, subunităților și unităților M.A.I. Măsurile de siguranță pentru prevenirea pierderilor și sustragerilor de armament și muniții;
9. Dotarea, evidența, păstrarea, controlul, portul, manipularea și folosirea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice;
10. Asigurarea tehnică de autovehicule în unitățile M.A.I.;
11. Hrănirea efectivelor M.A.I. în timp de pace;
12. Echiparea militarilor, compunerea și portul uniformei militare;
13. Asigurarea tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I.;
14. Normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activității în spațiile M.A.I.;
15. Organizarea cadastrului pentru structurile M.A.I.;
16. Utilizarea unor spații aflate în administrarea M.A.I.;
17. Întocmirea și avizarea documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor de investiții noi și/sau lucrărilor de intervenții la construcții existente;
18. Recepția lucrărilor de construcții și a instalațiilor aferente acestora;
19. Conducerea directă a activităților privind organizarea, exploatarea și menținerea în stare de funcționare a sistemului de comunicații al unității;
20. Îndrumarea și controlul activității de comunicații operative;
21. Responsabilitatea asigurării serviciilor de telefonie fixă și mobilă. Atribuirea posturilor de abonați din rețelele telefonice fixe publice și/sau de instituție și a telefoanelor mobile de serviciu și modul de utilizare a acestora.

#### **B. BIBLIOGRAFIA**

1. **Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice;
2. **Hotărârea Guvernului nr. 395 din 02.02.2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
3. **Instrucțiunile M.A.I. nr. 114 din 22.07.2013** privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
4. **O.U.G. nr. 121 din 28 august 1998** privind răspunderea materială a militarilor;
5. **Instrucțiunile M.A.I. nr. 167 din 30 iulie 2009** privind scoaterea din funcțiune, valorificarea și casarea bunurilor în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;

6. **Hotărârea Guvernului nr. 81 din 23.01.2003** pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procedurilor pentru valorificarea bunurilor scoase din funcțiune, precum și a celor scoase din rezervele proprii, aflate în administrarea M.A.I.;
7. **Ordinul M.F.P. nr. 2.861 din 9 octombrie 2009** pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
8. **Ordinul M.A.I. nr. 231 din 25 septembrie 2012** pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și efectuarea inventarierii patrimoniului în unitățile Ministerului Administrației și Internelor;
9. **Ordinul M.A.I. nr. 53/16.05.2017** privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne;
10. **Ordinul nr. 1.792 din 24 decembrie 2002** pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
11. **Ordinul M.A.I. nr. 126 din 19 august 2016** pentru aprobarea Regulilor și politicilor contabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
12. **Ordinul I.G.J.R. nr. 8 din 07.04.2014** privind dotarea, evidența, păstrarea, controlul, portul manipularea și folosirea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române;
13. **Ordinul M.I.R.A. nr. 599 din 01.09.2008** pentru aprobarea Normativului privind asigurarea tehnică de autovehicule a structurilor M.I.R. A.;
14. **Ordinul M.A.I. nr. 136 din 08.11.2017** pentru aprobarea Regulilor de aplicare a normelor de hrană, a Regulilor privind organizarea și funcționarea popotelor, a structurii normelor de hrană pentru animalele de serviciu, precum și a structurii normelor de dotare cu bunuri materiale necesare aprovizionării, depozitării și păstrării produselor alimentare, preparării, transportului și servirii hranei în unitățile Ministerului Afacerilor Interne, pe timp de pace;
15. **Hotărârea Guvernului nr. 1850 din 22.12.2005** privind stabilirea uniformei personalului militar din Jandarmeria Română, a însemnelor distinctive, a formei și conținutului insignei și ale documentelor de legitimare a acestuia, precum și a siglei Jandarmeriei Române;
16. **Ordinul M.A.I. nr. 262 din 06.08.2007** privind aprobarea Regulamentului pentru compunerea și portul uniformei militare, precum și a Regulilor pentru aplicarea normelor privind echiparea militarilor;
17. **Instrucțiunile M.A.I. nr. 664 din 28.11.2008** privind normele de asigurare tehnică a construcțiilor aflate în administrarea M.A.I. cu modificările și completările ulterioare;
18. **Ordinul M.A.I. nr. 633 din 10.10.2008** privind normele de stabilire a parametrilor necesari desfășurării activității în spațiile M.A.I.;
19. **Instrucțiunile M.A.I. nr. 549 din 18.07.2008** privind organizarea cadastrului pentru structurile M.I.R.A.;
20. **Hotărârea Guvernului nr. 907 din 29 noiembrie 2016** privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
21. **Ordinul M.A.I. nr. 243 din 28.10.2011** privind utilizarea unor spații aflate în administrarea M.A.I. cu modificările și completările ulterioare;
22. **Hotărârea Guvernului nr. 273 din 14 iunie 1994** privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;
23. **Ordinul M.A.I. nr. S/15 din 22.01.2010** privind organizarea și desfășurarea activităților specifice comunicațiilor și tehnologiei informației în M.A.I. – **art. 6** alin. (2), **art. 10** alin. (1), **art. 15** alin. (3) și (4), **art. 16** alin. (1) – (-), **art. 17**, **art. 20**, **art. 25**, **art. 43**, **art. 60** lit. b) pct. 5 și lit. d) pct. 5, **art. 83** alin. (1), **art. 88**, **art. 94** alin. (3), **anexa nr. 1**;
24. **Ordinul M.A.I. nr. S/128/02.06.2010** pentru modificarea și completarea O.M.A.I. S/15/2010 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice comunicațiilor și tehnologiei informației în M.A.I.;
25. **Ordinul M.A.I. nr. S/75/20.05.2014** pentru modificarea și completarea O.M.A.I. S/15/2010 privind organizarea și desfășurarea activităților specifice comunicațiilor și tehnologiei informației în M.A.I.;

26. **Dispoziția** privind organizarea și funcționarea sistemului de comunicații în Jandarmeria Română nr. S/183111 din 06.04.2017;
27. **Ordinul nr. S/116 din 23.07.2014** pentru aprobarea normativelor privind atribuirea posturilor de abonați din rețelele telefonice publice și/sau de instituție, cu acces la rețelele de telefonie publică naționale și internaționale și a normativelor privind plafoanele maxime de cheltuieli cu telefonie fixă aplicabile în unitățile M.A.I., precum și pentru stabilirea regulilor de utilizare a acestor normative în M.A.I.;
28. **O.M.A.I. nr. S/44/28.04.2017** pentru aprobarea normativelor privind alocarea drepturilor de utilizare a serviciilor de comunicații mobile, precum și pentru stabilirea plafoanelor maxime aferente acestora;
29. **Ordinul M.A.I. nr. 1234 din 17.10.2000** privind aprobarea metodologiei de evidență, revizie și întreținere a turnurilor metalice și pilonilor utilizați ca infrastructură pentru rețelele integrate de comunicații și informatică;
30. **Dispozițiunea DGCTI nr. 633.422 din 22.07.2008** privind rețelele și echipamentele de comunicații și informatică aferente obiectivelor de investiții noi și lucrărilor de intervenții la construcțiile existente aflate în administrarea M.A.I.;
31. **Dispoziția nr. 5681 din 10.08.2017** privind utilizarea aplicației informatice pentru monitorizarea acordului-cadru de furnizare a serviciilor de comunicații telefonice.

**NOTĂ:** *Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și actualizările intervenite.*

Personalul care solicită înscrierea la concurs va depune cererea de înscriere la **Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal - Direcția Resurse Umane - Inspectoratul General al Jandarmeriei Române**, str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București, **personal ori prin poșta electronică la adresa de intranet: dru\_1@jr.mai.intranet sau prin fax la nr. 021.409.65.70, până la data de 23.01.2019, ora 14.00.**

Dosarul de recrutare, în volum complet, întocmit de compartimentul cu sarcini de recrutare din unitatea unde își desfășoară activitatea candidatul, **în baza documentelor puse la dispoziție de acesta**, va fi depus la serviciul menționat anterior, **până la data de 08.02.2019, ora 16.00.**

În conformitate cu art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la *Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, copiile documentelor solicitate se realizează de compartimentul cu sarcini de recrutare, se certifică pentru conformitate și se semnează de către persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după realizarea copiilor. Documentele solicitate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

Candidații care **au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere**, ulterior datei de **27.08.2018**, vor face mențiune despre aceasta în cererea de înscriere.

Candidații care nu au fost evaluați psihologic, vor fi planificați prin grija **Serviciului Recrutare, Încadrare și Promovare Personal - Direcția Resurse Umane - Inspectoratul General al Jandarmeriei Române.**

Concursul se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române și va avea loc la data de **27.02.2019, începând cu ora 10.00**, iar unica probă de concurs o constituie interviul structurat pe subiecte profesionale, care se înregistrează audio și/sau video, după următorul grafic:

- ✚ Întrunirea comisiei: **27.02.2019, ora 08.15;**
- ✚ Instrucțiunile candidaților: **27.02.2019, 09.45 – 10.00;**
- ✚ Desfășurarea interviului structurat pe subiecte profesionale: **27.02.2019, începând cu ora 10.00;**
- ✚ Afișarea/aducerea la cunoștință a rezultatelor obținute și a grilei de apreciere: **27.02.2019, după ora 14.00 (în raport de numărul candidaților);**
- ✚ Perioada limită de depunere a eventualelor contestații **27 – 28.02.2019 (în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor);**
- ✚ Afișarea rezultatelor eventualelor contestații: **01 – 04.03.2019 (în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații);**
- ✚ Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului: **28.02.2019 – 04.03.2019 (în raport de existența/inexistența unor eventuale contestații).**

**La concurs pot participa numai candidații care au depus cererile de înscriere și dosarele de recrutare în termenele prevăzute în anunț, îndeplinesc condițiile de participare, au dosarele de recrutare complet și corect întocmite, la data verificării acestora.**

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la *Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal - Direcția Resurse Umane - Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, telefon: 021/409.61.78, luni-vineri, între orele 08.00-16.00.*

Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de **16.01.2019.**