

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare și ale Ordinului M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele acte normative cu modificările și completările ulterioare, **Inspectoratul General al Jandarmeriei Române scoate la concurs, în vederea încadrării cu personal militar recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor din cadrul M.A.I., care îndeplinesc condițiile legale, funcția vacantă de șef serviciu I la serviciul Programe din fonduri Structurale, din cadrul Direcției Programe cu Finanțare Externă a Inspectoratului General al Jandarmeriei Române**, prevăzută la poziția 334 din statul de organizare al unității.

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

1. Să aibă gradul militar minim căpitan;
2. Să fi absolvit studii universitare de licență – Studii universitare de licență – ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență, în unul din domeniile de licență cuprinse în următoarele ramuri de știință: Inginerie electrică, electronică și telecomunicații; Ingineria transporturilor; Ingineria sistemelor, calculatoare și tehnologia informației; Inginerie mecanică, mecatronică, inginerie industrială și management; Științe juridice; Științe administrative; Științe militare, informații și ordine publică; Științe economice.
3. Să fi absolvit studii de masterat – ciclul II Bologna sau studii postuniversitare, în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției sau în domeniul management, ori, studii ale învățământului superior de lungă durată din perioada anterioară aplicării 3 cicluri tip Bologna.
4. Alte cunoștințe: de cultură generală; cunoștințe generale în domeniul P.C.
5. Autorizații speciale pentru executarea atribuțiilor postului: autorizație de acces la informații clasificate naționale, nivelul Strict secret, obținut după numirea în funcție¹;
6. Să cunoască cel puțin o limbă de circulație internațională (engleză, franceză): citit – bine; vorbit – bine; scris – bine (necesită atestat/certificat/diplomă).;
7. Să aibă minim 8 ani vechime în muncă, dintre care minim 5 ani vechime în Ministerul Afacerilor Interne;
8. Să aibă minim 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
9. Să aibă minim 3 ani vechime în specialitatea structurii;
10. Să aibă următoarele aptitudini și abilități necesare:
 - Atenție selectivă – dezvoltare bună; Atenție distributivă – dezvoltare bună; Receptivitatea la probleme – dezvoltare bună; Raționament deductiv – dezvoltare bună; Capacitatea de înțelegere – dezvoltare bună; Capacitate de exprimare – dezvoltare bună; Gândirea critică – dezvoltare bună; Monitorizare – dezvoltare bună; Negocierea – dezvoltare bună; Luarea deciziilor – dezvoltare bună; Evaluarea sistemelor – dezvoltare bună; Coordonare – dezvoltare bună.
11. Să aibă următoarele atitudini necesare / comportament solicitat:
 - Leadership – dezvoltare bună; Inițiativă – dezvoltare bună; Responsabilitate – dezvoltare bună; Independență – dezvoltare bună; Ascultare activă – dezvoltare bună; Orientarea socială – dezvoltare bună; Preocuparea față de alții – dezvoltare bună; Autocontrol – dezvoltare bună; Toleranța la stres – dezvoltare bună; Obiectivitate – dezvoltare bună; Discreție – dezvoltare bună; Loialitate – dezvoltare bună; Integritate – dezvoltare; Perseverență – dezvoltare bună.
12. Să fie declarat „apt” medical pentru funcții de conducere; (stare de sănătate care să-i permită să lucreze în condițiile specifice postului).
13. Să fie declarat „apt” la evaluarea psihologică pentru ocuparea funcției de conducere;
14. Să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau să nu fie pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177 / 2016

¹ Neacordarea accesului la documente clasificate de nivelul solicitat atrage eliberarea din funcție de drept.

privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne (trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat);

15. Să fi fost apreciat cu calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

Conform dispozițiilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Dosarul de recrutare va cuprinde următoarele documentele:

- cererea de înscriere și C.V.;
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, **inclusiv act doveditor privind cunoașterea unei limbi de circulație internațională**, conform cerințelor din fișa postului (diploma care atestă studiile absolvite va fi însoțită de suplimentul la diplomă/foaia matricolă);
- adeverință¹ medicală privind concluziile bilanțului medical al stării de sănătate eliberată de către medicul de unitate și aprobată de șeful Direcției Medicale a M.A.I., cu mențiunea „apt medical promovare în funcție de conducere” pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției pentru care participă la concurs (conform Ordinului MAI nr. 516/2003 privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a MAI, cu modificările și completările ulterioare);
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de la pct. 1, 5, 6, 7, 8, 9, 14 și 15, precum și elementele necesare pe baza cărora urmează a fi acordat punctajul prin aplicarea criteriilor de apreciere prevăzute în Anexa nr. 3³ la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 (vechime în armă, vechime în specialitatea structurii, cursuri/alte forme de pregătire absolvite cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale, sancțiunile disciplinare aplicate, recompensele acordate de-a lungul carierei);
- documente din care să rezulte eventuale realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/imaginii instituției, dacă este cazul. Totodată, pentru susținerea respectivelor realizări, se va depune la dosarul de recrutare o caracterizare întocmită la nivelul unității în care candidatul a avut realizările deosebite;
- avizul de aptitudine psihologică (**pentru candidații care au fost evaluați psihologic pentru funcții de conducere ulterior datei de 04.03.2019**).

Personalul care solicită înscrierea la concurs va depune cererea de înscriere la **Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal – Direcția Resurse Umane – Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București, personal ori prin poșta electronică la adresa de intranet: *dru_1@jr.mai.intranet* sau prin fax la nr. 021.409.65.70, până la data de 24.07.2019, ora 16.00.**

Dosarul de recrutare, în volum complet, întocmit de compartimentul cu sarcini de recrutare din unitatea unde își desfășoară activitatea candidatul, **în baza documentelor puse la dispoziție de acesta**, va fi depus la serviciul menționat anterior, **până la data de 31.07.2019, ora 16.00**.

¹ Se va calcula vechimea la data de 04.09.2019.

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, copiile documentelor solicitate se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele solicitate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

Candidații care au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, ulterior datei de 04.03.2019, vor face mențiune despre aceasta în cererea de înscriere.

Candidații care nu au fost evaluați psihologic, vor fi planificați prin grija **Serviciului Recrutare, Încadrare și Promovare Personal – Direcția Resurse Umane – Inspectoratul General al Jandarmeriei Române.**

Concursul pentru ocuparea postului de conducere va consta în parcurgerea a două probe:

1.Evaluarea dosarelor de recrutare, care va avea ca scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare, prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3[^]3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;

2.Interviul, care va avea ca scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.

Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs/examen în data de **27.08.2019**.

Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat».

Pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3[^]3 la ordinul mai sus menționat, candidaților declarați «promovat» li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

Interviul se va înregistra audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, din municipiul București, str. Jandarmeriei, nr. 9 – 11, sector 1, în data de **04.09.2019, începând cu ora 10.00.**

Interviul este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I – aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul II – **Nu se evaluează la acest nivel;**
- c) capitolul III – evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierului de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.

Evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului se realizează pe baza următoarelor:

- a) viziunea strategică;
- b) capacitatea de gestionare a resurselor;
- c) atingerea unor standarde de performanță.

Este declarat „ADMIS” candidatul care a fost declarat «promovat» la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

Concursul se va desfășura după următorul grafic orientativ, astfel:

EVALUAREA DOSARELOR DE RECRUTARE:

- În data de **27.08.2019**;
- Depunerea contestațiilor: în termen de **24** de ore de la afișare;
- Afișarea rezultatelor eventualelor contestații: în termen de **2** zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

INTERVIUL:

- Întrunirea comisiei: **04.09.2019, ora 08.15**;
- Instrucțiunile candidaților: **04.09.2019**, începând cu ora **09.45**;
- Desfășurarea interviului: **04.09.2019**, începând cu ora **10.00**;
- Afișarea/aducerea la cunoștință a rezultatelor obținute: **04.09.2019**, (după finalizarea interviului în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 ore de la afișare): **04.09 – 05.09.2019**;
- Afișarea rezultatelor eventualelor contestații (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere): **06.09 – 09.09.2019**;
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului: **05.09 – 09.09.2019** (în raport de existența / inexistența unor eventuale contestații).

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare au fost depuse în termenul prevăzut în anunț și sunt complet și corect întocmite, la data verificării acestora.

Ora realizării interviului pentru fiecare candidat în parte este diferită, aceasta putând suferi modificări în raport cu numărul candidaților și activităților specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal - Direcția Resurse Umane - Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, telefon: **021/409.61.78, luni-vineri, între orele 08.00-16.00.**

***TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

de studiu pentru candidații care vor participa la concursul organizat în vederea încadrării funcției de **șef serviciu I la serviciul Programe din fonduri Structurale**, din cadrul Direcției Programe cu Finanțare Externă a Inspectoratului General al Jandarmeriei Române

TEMATICA:

1. Organizarea, conducerea și personalul MAI (art. 7-17 din O.U.G. nr. 30/2007);
2. Organizarea, conducerea și atribuțiile Jandarmeriei Române (cap. II și III din Legea nr. 550/2004);
3. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare; interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți (secțiunile 1-3 cap. II din Legea nr. 80/1995);
4. Informațiile secret de stat și informațiile secret de serviciu (cap. II și III din Legea nr. 182/2002);
5. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate (cap. III din HG nr. 585/2002);
6. Principii privind contribuția Uniunii Europene la fondurile europene structurale și de investiții; monitorizarea și evaluarea acestora (titlul I și V din Regulamentul UE nr. 1.303/2013);
7. Cadru instituțional și de coordonare pentru implementarea programelor naționale și pentru gestionarea asistenței financiare aferente Cadrului financiar multianual 2014–2020; Acordul de Parteneriat România-Uniunea Europeană pentru perioada 2014-2020 (cap. 1 pct. 1.1 și 1.2 din Ghid);
8. Managementul financiar al fondurilor europene și contribuția publică națională (cap. II și III din OUG 40/2015);

9. Identificarea sursei de finanțare (cap. 2 pct. 2.1 din Ghid);
10. Programe operaționale naționale pentru perioada 2014-2020 (Programul Operațional Infrastructură Mare, Programul Operațional Regional, Programul Operațional Capital Uman, Programul Operațional Capacitate Administrativă, Programul Operațional Asistență Tehnică, Programul Operațional Competitivitate, Programul Operațional pentru Pescuit și Afaceri Maritime) (cap. 2 pct. 2.2 din Ghid);
11. Programe de cooperare teritorială pentru perioada 2014-2020 (Programul Operațional Comun Marea Neagră, Programul Operațional Comun România-Republica Moldova, Programul Operațional Comun România-Ucraina, Programul Interreg V-A România-Bulgaria, Programul Interreg V-A România-Ungaria, Programul Transnațional Dunărea, Programul Interreg IPA CBC România-Republica Serbia, Programul de Cooperare Transfrontalieră ENI Ungaria-Slovacia-România-Ucraina) (cap. 2 pct 2.3 din Ghid);
12. Regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020 (HG nr. 399/2015);
13. Rambursarea cheltuielilor eligibile/Mecanismul decontării cererilor de plată (cap. IV și III din OUG 40/2015);
14. Componenta și constituirea echipei de proiect (cap. II din Îndrumar);
15. Activitatea echipei de proiect și atribuțiile membrilor acesteia (cap. III și IV din Îndrumar);
16. Elaborarea la nivel instituțional a portofoliului de idei de proiecte și depunerea propunerilor de proiecte/ cererilor de finanțare (cap. 7.4 din Procedura de sistem a DFEN nr. 01/2016);
17. Managementul de proiect și completarea unei cereri de finanțare, (cap 3 și 4 din Ghid);
18. Prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor – definire termeni, reguli generale și principii; constatarea neregulilor și stabilirea creanțelor bugetare rezultate din nereguli (secțiunea 2 cap. I și secțiunea 1 cap. II, respectiv cap. III din OUG nr. 66/2011);
19. Participarea personalului MAI la activități de relații internaționale sau de afaceri europene (cap. IV din OMAI nr. 143/2015);
20. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului (anexa 1 a OMAI 177/2016).

BIBLIOGRAFIA:

1. Regulamentului (UE) nr. 1.303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1.083/2006 al Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene, seria L, nr. 347 din 20 decembrie 2013;
2. Lege nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare;
3. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
4. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea MAI;
5. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
6. O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;
7. O.U.G. nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora;
8. Hotărârea Guvernului nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
9. H.G. nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;

9. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 143/2015 privind organizarea și desfășurarea activității de relații internaționale în Ministerul Afacerilor Interne;

10. Procedura de sistem nr. 01 privind activitatea de accesare a fondurilor externe nerambursabile în cadrul Ministerului Afacerilor Interne aprobată de conducerea MAI și înregistrată la nivelul Direcției Fonduri Externe Nerambursabile cu nr. 373138 din 07.10.2016;

11. Îndrumar privind implementarea și monitorizarea proiectelor din fonduri externe nerambursabile, aprobat prin Ordinul inspectorului general al Jandarmeriei Române nr. 14 din 27.05.2019;

12. Ghidul adresat structurilor M.A.I. pentru accesarea fondurilor europene structurale și de investiții, ed. 2016 ;

13. Ordin nr. 177 din 16.11.2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale MAI.

*** NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și actualizările intervenite.**

Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de **15.07.2019.**