

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare și ale Ordinului M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele acte normative cu modificările și completările ulterioare, **Inspectoratul General al Jandarmeriei Române scoate la concurs, în vederea încadrării cu personal militar recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor din cadrul M.A.I., care îndeplinesc condițiile legale, funcția vacantă de șef serviciu I la Serviciul Control din cadrul Direcției Control și Verificări Interne, prevăzută la poziția 6 din statul de organizare al unității.**

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

1. Să aibă gradul militar minim maior;
2. Să fi absolvit studii universitare de licență – ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe militare, informații și ordine publică / științe juridice;
3. Să fi absolvit studii universitare de licență – ciclul II Bologna sau master/curs postuniversitar în management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării atribuțiilor funcției;
4. Să aibă autorizații speciale pentru exercitarea atribuțiilor: avizul conform al Procurorului General al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, pentru organ special de cercetare penală, obținut după numirea în funcție. Neacordarea avizului nu atrage eliberarea de drept din funcție; - autorizație de acces la informații clasificate - nivel „Strict Secret” (obținut ulterior numirii în funcție);
5. Să aibă 8 ani vechime în instituții din sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională;
6. Să aibă 3 ani vechime în specialitatea structurii;
7. Să aibă 2 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
8. Perioada pentru acomodare la cerințele postului: *6 luni*;
9. Să aibă următoarele aptitudini și abilități: atenție selectivă, atenție distributivă, receptivitate la probleme, raționament deductiv, capacitate de înțelegere, de exprimare, de gândire critică, de monitorizare, de negociere, de luare a deciziilor, de evaluare a sistemelor, de coordonare – *dezvoltare bună*;
10. Să aibă următoarele atitudini necesare/comportament: leadership, inițiativă, responsabilitate, independență, ascultare activă, orientare socială, preocupare față de alții, autocontrol, toleranță la stres, obiectivitate, discreție, loialitate, integritate, perseverență – *dezvoltare bună*;
11. Să fie declarat „apt medical” și „apt” la evaluarea psihologică pentru ocuparea funcției de conducere;
12. Să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau să nu fie pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177 / 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne (trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat);
13. Să fi obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

Conform dispozițiilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate, la sediul unității organizatoare.

Dosarul de recrutare va cuprinde documentele prevăzute la art. 60 alin. (1) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- cererea de înscriere și C.V.;
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului;
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de către medicul de unitate, cu mențiunea „apt medical” pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției pentru care participă la concurs (conform Ordinului MAI nr. 516/2003 privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a MAI, cu modificările și completările ulterioare);
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de la pct. 1, 4, 5, 6, 7, 12 și 13, precum și elementele necesare pe baza cărora urmează a fi acordat punctajul prin aplicarea criteriilor de apreciere prevăzute în Anexa nr. 3³ la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 (vechime în armă, vechime în specialitatea structurii, cursuri/alte forme de pregătire absolvite cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale, sancțiunile disciplinare aplicate, recompensele acordate de-a lungul carierei¹);
- documente din care să rezulte eventuale realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/imaginii instituției, dacă este cazul. Candidatul va depune un raport în care va expune reperele principale ale realizărilor deosebite, cu indicarea elementelor evaluabile și verificabile. Totodată, pentru susținerea respectivelor realizări, se va depune la dosarul de recrutare o caracterizare întocmită la nivelul unității în care candidatul a avut realizările deosebite;
- avizul de aptitudine psihologică (**pentru candidații care au fost evaluați psihologic pentru funcții de conducere ulterior datei de 18.01.2019**).

Personalul care solicită înscrierea la concurs va depune cererea de înscriere la **Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal – Direcția Resurse Umane – Inspectoratul General al Jandarmeriei Române**, str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București, **personal ori prin poșta electronică** la adresa de intranet: dru_1@jr.mai.intranet sau **prin fax** la nr. 021.409.65.70, **până la data de 06.06.2019, ora 16.00**.

Dosarul de recrutare, în volum complet, întocmit de compartimentul cu sarcini de recrutare din unitatea unde își desfășoară activitatea candidatul, **în baza documentelor puse la dispoziție de acesta**, va fi depus la serviciul menționat anterior, **până la data de 14.06.2019, ora 16.00**.

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, copiile documentelor solicitate se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele solicitate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

Candidații care **au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, ulterior datei de 18.01.2019, vor face mențiune despre aceasta în cererea de înscriere**.

Candidații care nu au fost evaluați psihologic, vor fi planificați prin grija **Serviciului Recrutare, Încadrare și Promovare Personal – Direcția Resurse Umane – Inspectoratul General al Jandarmeriei Române**.

Concursul pentru ocuparea postului de conducere va consta în parcurgerea a două probe:

1. Evaluarea dosarelor de recrutare care va avea ca scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs. Aprecierea

¹ Evaluarea se va realiza în baza documentelor verificabile, existente la dosarul de recrutare (adeverințe, acte de studii, caracterizări etc.).

candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare, prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3[^]3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. Interviuul care va avea ca scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.

Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs/examen cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat».

Pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3[^]3 la ordinul mai sus menționat, candidaților declarați «promovat» li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

Interviul se va înregistra audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, municipiul București, str. Jandarmeriei, nr. 9 – 11, sector 1, în data de **18.07.2019, începând cu ora 10.00.**

Concursul se va desfășura după următorul grafic orientativ, astfel:

EVALUAREA DOSARELOR

- Cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului;
- Depunerea contestațiilor: în termen de 24 de ore de la afișare;
- Afișarea rezultatelor eventualelor contestații: în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

INTERVIUL

- Întrunirea comisiei: data 18.07.2019, ora 08.30;
- Instrucțiunile candidaților: data 18.07.2019 ora 09.45-10.00;
- Desfășurarea interviului: data 18.07.2019, începând cu ora 10.00;
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 ore de la afișare): 18.07-19.07.2019;
- Afișarea rezultatelor eventualelor contestații (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere): 22.07-23.07.2019;
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului: 19.07-23.07.2019 (în raport de existența / inexistența unor eventuale contestații).

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare au fost depuse în termenul prevăzut în anunț și sunt complet și corect întocmite, la data verificării acestora.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la **Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal - Direcția Resurse Umane - Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, telefon: 021/409.61.78, luni-vineri, între orele 08.00-16.00.**

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA*

de studiu pentru candidații care vor participa la concursul organizat în vederea încadrării funcției de șef serviciu I la Serviciul Control

A. Tematică:

1. Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale ale persoanelor, prevăzute în Constituția României;
2. Drepturile și obligațiile personalului Jandarmeriei Române;
3. Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;

4. Coordonarea și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial; standardele de control intern managerial; măsurile de control necesare pentru implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial; actualizarea registrelor de riscuri și a procedurilor formalizate pe procese sau activități;
5. Strategia națională anticorupție pe perioada 2016-2020; indicatori de performanță; riscuri asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare; măsurile de transparență instituțională și de prevenire a corupției; indicatori de evaluare, standardele de publicare a informațiilor de interes public;
6. Organizarea și desfășurarea activității de examinare și soluționare a petițiilor. Metodologia de de verificare și cercetare a reclamațiilor îndreptate împotriva personalului M.A.I.;
7. Răspunderea materială a personalului Jandarmeriei Române pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne, în integralitatea Instrucțiunii nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne și a Ordonanței nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
8. Cazurile de retragere a autorizației de acces la informații secrete de serviciu;
9. Accesul la informații clasificate;
10. Măsuri minime de protecție a informațiilor clasificate;
11. Clasificarea informațiilor;
12. Reguli generale privind evidența, întocmirea, procesarea, multiplicare, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
13. Declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
14. Protecția informațiilor secrete de serviciu;
15. Faptele care constituie abateri de la disciplina militară;
16. Recompense ce se pot acorda și sancțiuni disciplinare ce se pot aplica cadrelor militare în activitate;
17. Activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne: selecționarea cadrelor militare; activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului; aprecierea de serviciu a cadrelor militare, încadrarea și promovarea în funcție;
18. Organizarea, planificarea și desfășurarea pregătirii personalului - context nonformal; exercitarea tutelei profesionale a cadrelor militare;
19. Asigurarea transparenței în exercitarea funcțiilor publice, prevenirea și combaterea corupției;
20. Măsurile de transparență instituțională și de prevenire a corupției;
21. Prevenirea corupției în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
22. Infrațiunile săvârșite de militari (Titlul XI, Cap. I C.p.);
23. Cauzele justificative și cauzele de neimputabilitate (Titlul II, Cap. II și Cap. III C.p.);
24. Organele de urmărire penală și competența acestora (Titlul III Cap. II, Secțiunea a 5-a C.p.p. – partea generală);
25. Cazurile care împiedică punerea în mișcare și exercitarea acțiunii penale (Titlul II Cap. I C.p.p. – partea generală);
26. Subiecții procesuali principali și drepturile acestora (Titlul III, Cap. III C.p.p. – partea generală);
27. Audierea persoanelor (Titlul IV, Cap. II C.p.p. – partea generală);
28. Sesizarea organelor de urmărire penală (Titlul I, Cap. II C.p.p. – partea specială);
29. Proba și mijloacele de probă, obiectul probațiunii, sarcina probei și administrarea probelor (Titlul IV, Cap. I C.p.p. – partea generală);
30. Participanții în procesul penal (Titlul III Cap. I C.p.p. – partea generală);
31. Obligațiile organizatorilor și ale participanților la adunările publice conform Legii nr. 60/1995;
32. Contravențiunile prevăzute de Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;
33. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare.

B. Bibliografie:

1. Constituția României;
2. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
3. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare;
4. Legea nr. 78 din 08 mai 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție;
5. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
6. Legea nr. 233/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
7. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
8. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
9. H.G. nr. 583 din 10 august 2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020, a seturilor de indicatori de performanță, a riscurilor asociate obiectivelor și măsurilor din strategie și a surselor de verificare, a inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, a indicatorilor de evaluare, precum și a standardelor de publicare a informațiilor de interes public;
10. O.G. nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor;
11. I.M.A.I. 114 din 22.07.2013, privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
12. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
13. O.M.A.I. nr. 190/2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență, în structurile M.A.I.;
14. O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
15. Ordin nr. 62 din 13 iunie 2018 privind organizarea și desfășurarea activităților de prevenire a corupției și de educație pentru promovarea integrității în cadrul Ministerului Afacerilor Interne;
16. O.M.A.I. nr. 600/20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
17. O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
18. M. 64/2013 Ordin pentru aprobarea Regulamentului disciplinei militare;
19. Legea nr. 286/2009 Privind Codul penal;
20. Legea nr. 135/2010 privind Codul de Procedură penală;
21. H.G. nr. 781 din 2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
22. Legea nr. 60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice.

*** NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările / completările, actualizările, republicările intervenite.**

Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de **31.05.2019.**