

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare și ale Ordinului M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele acte normative cu modificările și completările ulterioare, **Inspectoratul General al Jandarmeriei Române scoate la concurs, în vederea încadrării cu personal militar recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor din cadrul M.A.I., care îndeplinesc condițiile legale, funcția vacantă de prim-adjunct al inspectorului șef al inspectoratului de jandarmi județean II la Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila**, prevăzută la poziția 2 din statul de organizare al unității.

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

1. Să aibă gradul militar minim căpitan;
2. Să fi absolvit studii universitare de licență – *ciclul I Bologna* sau studii universitare de lungă durată cu licență, în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe juridice / științe militare, informații și ordine publică;
3. Să fi absolvit studii universitare de master – *ciclul II Bologna de studii universitare cu diplomă de master* sau studii universitare de lungă durată cu licență, în specialitatea studiilor necesare exercitării atribuțiilor funcției sau în management;
4. Alte cunoștințe: cultură generală, cunoștințe generale în domeniul psihosociologiei muncii și organizațiilor;
5. Să aibă: - autorizație de acces la informații clasificate din clasa „secret de stat” / nivelul „strict secret” (obținută după numirea în funcție¹);
6. Să cunoască o limbă de circulație internațională, citit – bine, scris – bine, vorbit – bine (este necesară prezentarea unui **act doveditor**);
7. Să aibă minim 6 ani vechime în muncă, dintre care minim 3 ani vechime în M.A.I.;
8. Să aibă minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
9. Să aibă minim 3 ani vechime în funcții de conducere în unități ale M.A.I.;
10. Să aibă următoarele aptitudini și abilități: de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare, control și planificare, capacitate de concepție, de analiză-sinteză și de negociere sub presiunea timpului - fără supervizare, gândire analitică, conceptuală și spirit de observație concomitent cu lucrul sub presiunea timpului și stres, imaginație, prevedere, claritate în idei, tact, amabilitate, atitudine colegială în raportul cu subordonații, preocupare pentru perfecționarea muncii, disponibilitate pentru dialog și negocieri;
11. Să aibă următoarele atitudini necesare/comportament: conduită morală bună, inițiativă, flexibilitate în gândire, lucru în echipă, capacitate de asumare a răspunderii, limbaj, vestimentație și politețe ireproșabile, fermitate și consecvență, corectitudine, receptivitate și disponibilitate la schimbări de situații, preocupare de autoperfectiune, nevoie permanentă de cunoaștere și cuprindere în cunoașterea noului, capacitate de autocontrol, hărnicie și conștiinciozitate în muncă, perseverență și hotărâre în realizarea obiectivelor, exigență cu sine și cu subalternii;
12. Să fie declarat „apt medical” pentru funcții de conducere;
13. Să fie declarat „apt” la evaluarea psihologică pentru ocuparea funcției de conducere;
14. Să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau să nu fie pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177 / 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne (trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat);
15. Să fi obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

¹ Neacordarea accesului la documente clasificate de nivelul solicitat atrage eliberarea din funcție de drept.

Conform dispozițiilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidații, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Dosarul de recrutare va cuprinde următoarele documentele:

- cererea de înscriere și C.V.;
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, **inclusiv act doveditor privind cunoașterea unei limbi de circulație internațională, conform cerințelor din fișa postului** (diploma care atestă studiile absolvite va fi însoțită de suplimentul la diplomă/foaia matricolă);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de către medicul de unitate, cu mențiunea „apt medical” pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției pentru care participă la concurs (conform Ordinului MAI nr. 516/2003 *privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a MAI*, cu modificările și completările ulterioare);
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de la pct. 1, 5, 7, 8, 9, 14 și 15, precum și elementele necesare pe baza cărora urmează a fi acordat punctajul prin aplicarea criteriilor de apreciere prevăzute în Anexa nr. 3³ la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 (vechime în armă, vechime în specialitatea structurii, calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale, sancțiunile disciplinare aplicate, recompensele acordate de-a lungul carierei, realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/imaginii instituției¹);
- avizul de aptitudine psihologică (**pentru candidații care au fost evaluați psihologic pentru funcții de conducere ulterior datei de 29.01.2019**).

Personalul care solicită înscrierea la concurs va depune cererea de înscriere la **Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal – Direcția Resurse Umane – Inspectoratul General al Jandarmeriei Române**, str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București, **personal ori prin poșta electronică la adresa de intranet: dru_1@jr.mai.intranet sau prin fax la nr. 021.409.65.70, până la data de 18.06.2019, ora 15.00.**

Dosarul de recrutare, în volum complet, întocmit de compartimentul cu sarcini de recrutare din unitatea unde își desfășoară activitatea candidatul, **în baza documentelor puse la dispoziție de acesta**, va fi depus la serviciul menționat anterior, **până la data de 27.06.2019, ora 15.00.**

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, copiile documentelor solicitate se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele solicitate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

Candidații care **au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere**, ulterior datei de **29.01.2019, vor face mențiune despre aceasta în cererea de înscriere.**

Candidații care nu au fost evaluați psihologic în scopul ocupării unei funcții de conducere sau care au fost evaluați anterior datei de **29.01.2019**, vor fi planificați pentru a susține evaluarea psihologică prin grija **Serviciului Recrutare, Încadrare și Promovare Personal – Direcția Resurse Umane – Inspectoratul General al Jandarmeriei Române.**

Concursul pentru ocuparea postului de conducere va consta în parcurgerea a două probe:

1. **Evaluarea dosarelor de recrutare**, care va avea ca scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră,

¹ Evaluarea se va realiza în baza documentelor verificabile, existente la dosarul de recrutare (adeverințe, acte de studii, caracterizări etc.).

precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare, prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3³ la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. Interviul, care va avea ca scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.

Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs/examen cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat».

Pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3³ la ordinul mai sus menționat, candidaților declarați «promovat» li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

Interviul se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, din municipiul București, str. Jandarmeriei, nr. 9 – 11, sector 1, în data de **29.07.2019, începând cu ora 11.00.**

Interviul este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul II - susținerea unui proiect managerial;
- c) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierului de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.

Evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierului de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului se realizează pe baza următoarelor:

- a) viziunea strategică;
- b) capacitatea de gestionare a resurselor;
- c) atingerea unor standarde de performanță.

Structura proiectului managerial și ghidul de evaluare a acestuia sunt prevăzute în anexa nr. 3⁴ la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul managerial se depune la **Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal – Direcția Resurse Umane – Inspectoratul General al Jandarmeriei Române**, str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București, cu cel puțin 3 zile înainte de data susținerii interviului. Interviul se va înregistra audio și/sau video.

Este declarat „ADMIS” candidatul care a fost declarat «promovat» la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

Concursul se va desfășura după următorul grafic orientativ, astfel:

EVALUAREA DOSARELOR

- cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului;

INTERVIUL

- Întrunirea comisiei: în dimineața zilei de 29.07.2019;
- Instrucțiunile candidaților: data 29.07.2019 începând cu ora 11.00;
- Desfășurarea interviului: data 29.07.2019, ulterior efectuării instrucțiunilor candidaților;
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor concursului);

- Afișarea rezultatelor eventualelor contestații: 30.07-01.08.2019;
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului: după data de 30.07.2019 (în raport de existența / inexistența unor eventuale contestații).

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complet și corect întocmite, la data depunerii acestora.

Ora realizării interviului pentru fiecare candidat în parte, este diferită, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la **Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal - Direcția Resurse Umane - Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, telefon: 021/16153, luni-vineri, între orele 08.00-16.00.**

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de studiu pentru candidații care vor participa la concursul organizat în vederea încadrării funcției de prim-adjunct al inspectorului șef al inspectoratului de jandarmi județean II la Inspectoratul de Jandarmi Județean Brăila

1. Tematică:

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe timp de pace, pe timpul stării de urgență, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război;
- Drepturile și obligațiile personalului militar al Jandarmeriei Române;
- Realizarea capacității operaționale a structurilor de jandarmi pentru îndeplinirea misiunilor din responsabilitate;
- Materializarea misiunilor și acțiunilor în jurnalul acțiunilor operative;
- Monitorizarea evenimentelor și misiunilor în derulare, a fluxului de date și informații de interes operativ inter și intrainstituțional și asigurarea suportului decizional;
- Activitățile pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor structurilor operative ale Jandarmeriei Române;
- Atribuțiile structurilor de ordine publică;
- Planificarea, organizarea, coordonarea și conducerea misiunilor ce revin structurilor de ordine publică;
- Pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- Negocierea și dialogul în Jandarmeria Română;
- Pregătirea și executarea intervenției și a acțiunilor speciale de către structurile Jandarmeriei Române;
- Pregătirea și desfășurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
- Principalele obligații ale beneficiarului de pază și protecție cu efective de jandarmi;
- Elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne;
- Planificarea și organizarea activității de cercetare - documentare;
- Conducerea și coordonarea activității de cercetare documentare;
- Evidența, evaluarea și controlul activității de cercetare documentare;
- Clasificarea informațiilor; declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
- Structura/funcționarul de securitate;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- HG nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- HG nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi;
- OMAI nr. S/295/2009 privind întocmirea și păstrarea jurnalului acțiunilor operative;
- OMAI nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților M.A.I.;
- OMAI nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- OMAI nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor asigurarea și restabilirea ordinii publice;
- OMAI nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne;
- OMAI nr. S/117/2013 privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare – documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;
- OMAI nr. 353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile M.A.I.;
- OMAI nr. 177/2016 privind unele activități de management resurse umane în unitățile militare ale M.A.I.;
- OIGJR nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
- OIGJR nr. 11/2018 pentru punerea în aplicare a Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 67/2017 privind elaborarea analizei de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor, valorilor și transporturilor speciale din responsabilitatea structurilor Ministerului Afacerilor Interne;
- OIGJR nr.12/2013 privind activitățile pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor operative ale Jandarmeriei Române;
- OIGJR nr. S/36/2013 privind întrebuințarea structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română;
- OIGJR nr. S/37/2013 privind pregătirea și executarea intervenției și a acțiunilor speciale de către structurile Jandarmeriei Române;
- OIGJR nr. 21/2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;
- OIGJR nr. 4/2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive.
- OIGJR nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română.

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și actualizările intervenite.

Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de **11.06.2019.**