

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare și ale Ordinului M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele acte normative cu modificările și completările ulterioare, **Inspectoratul General al Jandarmeriei Române scoate la concurs, în vederea încadrării cu personal militar recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor din cadrul M.A.I., care îndeplinesc condițiile legale, funcția vacantă de inspector șef al inspectoratului de jandarmi județean I la Inspectoratul de Jandarmi Județean Constanța**, prevăzută la poziția 1 din statul de organizare al unității.

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

1. Să aibă gradul militar minim maior;
2. Să fi absolvit studii universitare de licență – *ciclul I Bologna* sau studii universitare de lungă durată cu licență, în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe juridice/științe militare, informații și ordine publică;
3. Să fi absolvit studii universitare de master – *ciclul II Bologna* sau studii universitare de lungă durată, în specializarea studiilor necesare exercitării atribuțiilor funcției sau în management;
4. Alte cunoștințe: cultură generală, cunoștințe generale în domeniul psihosociologiei muncii și organizațiilor și de operare pe calculator
5. Să aibă autorizație de acces la informații clasificate din clasa „secrete de stat” / nivelul „strict secret” (obținută după numirea în funcție¹);
6. Să cunoască o limbă de circulație internațională, citit – bine, scris – bine, vorbit – bine (nu este necesară prezentarea unui act doveditor);
7. Să aibă minim 10 ani vechime în muncă dintre care minim 10 ani vechime în M.A.I.;
8. Să aibă minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
9. Să aibă minim 3 ani vechime în funcții de conducere în unități ale M.A.I.;
10. Să aibă următoarele aptitudini și abilități: de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare, control și planificare, capacitate de concepție, de analiză-sinteză și de negociere sub presiunea timpului - fără supervizare, gândire analitică, conceptuală și spirit de observație concomitent cu lucrul sub presiunea timpului și stres, imaginație, prevedere, claritate în idei, tact, amabilitate, atitudine colegială în raportul cu subordonații, preocupare pentru perfecționarea muncii, disponibilitate pentru dialog și negocieri;
11. Să aibă următoarele atitudini necesare/comportament: conduită morală bună, inițiativă, flexibilitate în gândire, lucru în echipă, capacitate de asumare a răspunderii, limbaj, vestimentație și politețe ireproșabile, fermitate și consecvență, corectitudine, receptivitate și disponibilitate la schimbări de situații, preocupare de autoperfectare, nevoie permanentă de cunoaștere și cuprindere în cunoașterea noului, capacitate de autocontrol, hărnicie și conștiinciozitate în muncă, perseverență și hotărâre în realizarea obiectivelor;
12. Să fie declarat „apt medical” pentru funcții de conducere;
13. Să fie declarat „apt” la evaluarea psihologică pentru ocuparea funcției de conducere;
14. Să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau să nu fie pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177 / 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne (trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat);
15. Să fi obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

Conform dispozițiilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi

¹ Neacordarea accesului la documente clasificate de nivelul solicitat atrage eliberarea din funcție de drept.

consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Dosarul de recrutare va cuprinde următoarele documentele:

- cererea de înscriere și C.V.;
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma care atestă studiile absolvite va fi însoțită de suplimentul la diplomă/foaia matricolă);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de către medicul de unitate, cu mențiunea „apt medical” pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției pentru care participă la concurs (conform Ordinului MAI nr. 516/2003 *privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a MAI*, cu modificările și completările ulterioare);
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de la pct. 1, 5, 7, 8, 9, 14 și 15, precum și elementele necesare pe baza cărora urmează a fi acordat punctajul prin aplicarea criteriilor de apreciere prevăzute în Anexa nr. 3³ la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 (vechime în armă, vechime în specialitatea structurii, calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale, sancțiunile disciplinare aplicate, recompensele acordate de-a lungul carierei, realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/imaginii instituției¹);
- avizul de aptitudine psihologică (**pentru candidații care au fost evaluați psihologic pentru funcții de conducere ulterior datei de 19.01.2019**).

Personalul care solicită înscrierea la concurs va depune cererea de înscriere la **Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal – Direcția Resurse Umane – Inspectoratul General al Jandarmeriei Române**, str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București, **personal ori prin poșta electronică la adresa de intranet: dru_1@jr.mai.intranet sau prin fax la nr. 021.409.65.70, până la data de 12.06.2019, ora 15.00.**

Dosarul de recrutare, în volum complet, întocmit de compartimentul cu sarcini de recrutare din unitatea unde își desfășoară activitatea candidatul, **în baza documentelor puse la dispoziție de acesta**, va fi depus la serviciul menționat anterior, **până la data de 26.06.2019, ora 15.00.**

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, copiile documentelor solicitate se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele solicitate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

Candidații care au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, ulterior datei de 19.01.2019, vor face mențiune despre aceasta în cererea de înscriere.

Candidații care nu au fost evaluați psihologic în scopul ocupării unei funcții de conducere sau care au fost evaluați anterior datei de 19.01.2019, vor fi planificați pentru a susține evaluarea psihologică prin grija **Serviciului Recrutare, Încadrare și Promovare Personal – Direcția Resurse Umane – Inspectoratul General al Jandarmeriei Române.**

Concursul pentru ocuparea postului de conducere va consta în parcurgerea a două probe:

1. **Evaluarea dosarelor de recrutare**, care va avea ca scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs. Aprecierea

¹ Evaluarea se va realiza în baza documentelor verificabile, existente la dosarul de recrutare (adeverințe, acte de studii, caracterizări etc.).

candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare, prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3[^]3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. Interviul, care va avea ca scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.

Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs/examen cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat».

Pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3[^]3 la ordinul mai sus menționat, candidaților declarați «promovat» li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

Interviul se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, din municipiul București, str. Jandarmeriei, nr. 9 – 11, sector 1, în data de **19.07.2019, începând cu ora 09.00.**

Interviul este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul II - susținerea unui proiect managerial;
- c) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierului de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.

Evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierului de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului se realizează pe baza următoarelor:

- a) viziunea strategică;
- b) capacitatea de gestionare a resurselor;
- c) atingerea unor standarde de performanță.

Structura proiectului managerial și ghidul de evaluare a acestuia sunt prevăzute în anexa nr. 3[^]4 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul managerial se depune la **Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal – Direcția Resurse Umane – Inspectoratul General al Jandarmeriei Române**, str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București, cu cel puțin 3 zile înainte de data susținerii interviului. Interviul se va înregistra audio și/sau video.

Este declarat „ADMIS” candidatul care a fost declarat «promovat» la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

Concursul se va desfășura după următorul grafic orientativ, astfel:

EVALUAREA DOSARELOR

- cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului;
- depunerea contestațiilor: în termen de 24 de ore de la afișare rezultatelor la proba de evaluare a dosarelor;
- afișarea rezultatelor eventualelor contestații: în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

INTERVIUL

- Întrunirea comisiei: în dimineața zilei de 19.07.2019;
- Instruțajul candidaților: data 19.07.2019 începând cu ora 09.00;

- Desfășurarea interviului: data 19.07.2019, ulterior efectuării instructajului candidaților;
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor concursului);
- Afișarea rezultatelor eventualelor contestații: 23.07-24.07.2019;
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului: după data de 22.07.2019 (în raport de existența / inexistența unor eventuale contestații).

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complet și corect întocmite, la data depunerii acestora.

Ora realizării interviului pentru fiecare candidat în parte, este diferită, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la **Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal - Direcția Resurse Umane - Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, telefon: 021/16153, luni-vineri, între orele 08.00-16.00.**

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA*

de studiu pentru candidații care vor participa la concursul organizat în vederea ocupării funcției vacante de inspector șef I la **Inspectoratul de Jandarmi Județean CONSTANȚA**

I. MANAGEMENT OPERAȚIONAL

1. Tematică:

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe timp de pace, pe timpul stării de urgență, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război;
- Realizarea capacității operaționale a structurilor de jandarmi pentru îndeplinirea misiunilor din responsabilitate;
- Activitățile pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor structurilor operative ale Jandarmeriei Române;
- Materializarea misiunilor și acțiunilor în jurnalul acțiunilor operative;
- Monitorizarea evenimentelor și misiunilor în derulare, a fluxului de date și informații de interes operativ inter și intrainstituțional și asigurarea suportului decizional.

2. Bibliografie:

- Legea nr.550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI nr.S/295/2009 privind întocmirea și păstrarea jurnalului acțiunilor operative;
- OMAI nr.S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților M.A.I.;
- OMAI nr.S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- OIGJR nr.12/2013 privind activitățile pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor operative ale Jandarmeriei Române.

II. ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ

1. Tematică:

- Atribuțiile structurilor de ordine publică;
- Planificarea, organizarea, coordonarea și conducerea misiunilor ce revin structurilor de ordine publică;

- Negocierea și dialogul în Jandarmeria Română;
- Analiza tactică;
- Conducerea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- Restabilirea ordinii publice;
- Pregătirea, desfășurarea și coordonarea acțiunilor de asigurarea a ordinii publice;
- Planul de acțiune;
- Principiile specifice pregătirii și desfășurării intervenției realizate de structurile jandarmeriei;
- Organizarea și executarea intervenției de structurile jandarmeriei;
- Actele de terorism;
- Infrațiuni contra persoanei, infrațiuni contra patrimoniului, infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Constatarea faptelor de natură penală de către jandarmi, potrivit Codul de procedură penală.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal – Titlul I, II, VIII cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 535/2004 (*actualizată*) privind prevenirea și combaterea terorismului;
- OMAI nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- OIGJR nr. S/36/2013 privind întrebuintarea structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română;
- OIGJR nr. S/37/2013 privind pregătirea și executarea intervenției și a acțiunilor speciale de către structurile Jandarmeriei Române;
- OIGJR nr. 21/2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română
- OIGJR nr. 4/2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive;

III. PAZĂ ȘI PROTECȚIE INSTITUTIONALĂ

1. Tematica:

- Paza cu efective de jandarmi, în conformitate cu prevederile Legii nr. 333/2003;
- Principalele atribuții ce revin Jandarmeriei Române în scopul asigurării pazei și siguranței obiectivelor, bunurilor și valorilor prevăzute în Legea nr. 333/2003 și în Legea nr. 550/2004;
- Principalele obligații ale beneficiarului de pază și protecție cu efective de jandarmi;
- Dispoziții generale privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;
- Instituirea și ridicarea pazei la obiectivele, bunurile, valorile și a transporturile speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;
- Paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale conform OMAI nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând MAI;

- Paza obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române, conform OIGJR nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
- Activități organizatorice și documentele elaborate pentru întocmirea analizelor de risc, în conformitate cu OIGJR nr. 9/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea analizelor de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor din competența Jandarmeriei Române.
- Particularități privind executarea misiunii de pază conform Dispozițiilor comune MAI/SRI nr. S/16705/2011, privind modul de executare a misiunilor de pază și protecție a transportului corespondenței clasificate, în zonele de responsabilitate ale direcțiilor județene de informații.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
 - Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
 - Legea nr. 196/2002 pentru aprobarea O.G. nr. 74/2001 privind abilitarea Ministerului Afacerilor Interne de a angaja și presta servicii;
 - HG nr. 1486/2005 privind asigurarea pazei și protecției obiectivelor, bunurilor și valorilor cu efective de jandarmi, cu modificările și completările ulterioare;
 - HG nr. 301/2012, pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor;
 - OMAI nr. 5/2017 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și a transporturilor speciale aparținând Ministerului Afacerilor Interne;
 - OIGJR nr. 4/2017 privind asigurarea pazei obiectivelor și transporturilor din responsabilitatea Jandarmeriei Române;
 - OIGJR nr. 9/2016 pentru aprobarea Metodologiei privind elaborarea analizelor de risc la securitatea fizică a obiectivelor, bunurilor și valorilor din competența Jandarmeriei Române.
- Dispozițiile comune MAI/SRI nr. S/16705/2011, privind modul de executare a misiunilor de pază și protecție a transportului corespondenței clasificate, în zonele de responsabilitate ale direcțiilor județene de informații.

IV. CERCETARE - DOCUMENTARE

1. Tematică:

- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;
- Planificarea și organizarea activității de cercetare - documentare;
- Conducerea și coordonarea activității de cercetare documentare;
- Evidența, evaluarea și controlul activității de cercetare documentare;
- Activitatea de cercetare-documentare pe linia manifestărilor sportive.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI nr. S/117/2013 privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare – documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;
- OIGJR nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română.

V. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE

1. Tematică:

- Clasificarea informațiilor; deklasificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;

- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- HG nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- HG nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
- OMAI nr.353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile MAI.

VI. ACHIZIȚII, COMUNICAȚII/INFORMATICĂ, LOGISTICĂ ȘI FINANCIAR

1. Tematică:

- Răspunderea materială a militarilor pentru pagubele produse;
- Organizarea și desfășurarea achizițiilor publice de bunuri și servicii de către unitățile MAI. Atribuirea contractelor de achiziție publică de către unitățile MAI;
- Dotarea cu armament, muniții și tehnică specială specifică pentru îndeplinirea misiunilor;
- Evidența și predarea-primirea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor;
- Responsabilitățile ordonatorului de credite pe linia execuției bugetare;
- Normele de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în SIC – INFOSEC în unitățile MAI;
- Responsabilitățile comandantului unității privind stabilirea și recuperarea pagubelor;
- Acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne.

2. Bibliografie:

- Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr.121/1998 privind răspunderea materială a militarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare
- OMAI nr. 29/2011 privind competențele de achiziții a produselor și serviciilor în MAI, cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI nr. S/141/2016 privind exercitarea calității de ordonator de credite în MAI, cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI nr.810/2005 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în SIC – INFOSEC în unitățile MAI;
- OMAI nr. 53/16.05.2017 privind acceptarea donațiilor, darurilor manuale, comodatelor și sponsorizărilor în Ministerul Afacerilor Interne;
- IMAI nr.114/2013 privind răspunderea materială a militarilor pentru pagubele produse MAI, cu modificările și completările ulterioare;

- OIGJR nr. 8/2014 privind dotarea, evidența, predarea-primirea, păstrarea, portul, manipularea, folosirea și verificarea armamentului, munițiilor și a tehnicii speciale specifice pentru îndeplinirea misiunilor de către structurile Jandarmeriei Române.

VII. RESURSE UMANE

1. Tematică:

- Managementul organizatoric, activitatea de planificare structurală în unitățile MAI;
- Competențele de gestiune a resurselor umane;
- Fișa postului;
- Organizarea, planificarea și desfășurarea pregătirii personalului;
- Ocuparea posturilor vacante.

2. Bibliografie:

- OMAI nr. 177/2016 privind unele activități de management resurse umane în unitățile militare ale MAI;
- OMAI nr.105/2013 privind activitatea de planificare structurală management organizatoric in unitățile MAI;
- OMAI nr. 154/2004 privind activitatea de educație fizică și sport în MAI;
- IMAI nr. S/107/2013 privind constituirea și dimensionarea unor componente organizatorice specifice unităților MAI.

VIII. CONTROL MANAGERIAL INTERN

1. Tematică:

- Standardele de control intern managerial.

2. Bibliografie:

- Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

** NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările / completările, actualizările, republicările intervenite.*

Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de **05.06.2019.**