

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare și ale Ordinului M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele acte normative cu modificările și completările ulterioare, **Inspectoratul General al Jandarmeriei Române scoate la concurs, în vederea încadrării cu personal militar recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor din cadrul M.A.I., care îndeplinesc condițiile legale, funcția vacantă de adjunct al comandantului Brigăzii Speciale de Intervenție a Jandarmeriei la Brigada Specială de Intervenție a Jandarmeriei**, prevăzută la poziția 4 din statul de organizare al unității.

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

1. Să aibă gradul militar minim maior;
2. Să fi absolvit studii universitare de licență – ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență, în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe juridice sau științe militare, informații și ordine publică;
3. Să fi absolvit studii universitare de masterat sau studii postuniversitare în specialitatea funcției sau în domeniul management/ ciclul doi de studii universitare;
4. Alte cunoștințe: cultură generală, cunoștințe generale în domeniul psihosociologiei muncii și organizațiilor;
5. Autorizații speciale pentru executarea atribuțiilor postului: – certificat de securitate la informații clasificate nivel „*strict secret*”, certificat de securitate NATO Tip A, nivel „*NATO Secret*” și certificat de securitate U.E., nivel „*SECRET U.E.*” , obținute după numirea pe funcție¹; – este abilitat să prelucereze date cu caracter personal; – delegare pentru activități de control.
6. Să cunoască cel puțin o limbă de circulație internațională la nivel „bine” pentru citit/vorbit;
7. Să aibă minim 5 ani vechime în muncă, dintre care minim 5 ani vechime în M.A.I.;
8. Să aibă minim 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
9. Să aibă minim 3 ani vechime în funcții de conducere în unități ale M.A.I.;
10. Să aibă următoarele aptitudini și abilități necesare:
 - capacitate de conducere, organizare, de coordonare și control a activității;
 - aptitudini cognitive (gândire conceptuală, rapiditate în decizii, flexibilitate mentală);
 - abilitate de procesare a informației – rapiditatea în reacții;
 - capacitate decizională sub presiunea timpului;
 - concentrarea, mobilitatea și distributivitatea atenției;
 - aptitudine spațială (orientare și vizualizare spațială);
 - capacitate de adaptare la schimbări;
 - capacitate de comunicare și relaționare;
 - capacitate de abordare și gestionare a conflictelor;
 - empatie și capacitate de percepție adecvată a realității;
 - capacitate de cooperare și negociere, putere de convingere;
 - rezistență la frustrări și suprasolicitări;
 - capacitate de a acționa în condiții de stres sporit și prelungit;
 - capacitate de motivare/stimulare a subordonaților;
 - aptitudini fizice (mai ales pentru nivelul operativ, mai puțin pentru șefii de serviciu).

¹ Neacordarea accesului la documente clasificate de nivelul solicitat atrage eliberarea din funcție de drept.

11. Să aibă următoarele atitudini necesare/comportament solicitat:
 - conduită morală bună, inițiativă, flexibilitate în gândire, lucru în echipă, capacitate de asumare a răspunderii, limbaj, vestimentație și politețe ireproșabile, fermitate și consecvență;
 - corectitudine, receptivitate și disponibilitate la schimbări de situații;
 - preocupare de autoperfecționare, nevoie permanentă de cunoaștere și cuprindere în cunoașterea noului;
 - capacitate de autocontrol;
 - hărnicie și conștiinciozitate în muncă, perseverență și hotărâre în realizarea obiectivelor.
12. Să fie declarat „apt” medical pentru funcții de conducere;
13. Să fie declarat „apt” la evaluarea psihologică pentru ocuparea funcției de conducere;
14. Să aibă următoarele trăsături psihice și de personalitate:
 - capacitatea de acomodare la situații limită și la privațiuni;
 - conștiinciozitate și perseverență;
 - capacitate de integrare în colectiv;
 - autocontrol/stabilitate emoțională;
 - sociabilitate;
 - conformarea la norme și autoritate;
 - toleranță la frustrare;
 - maturitate emoțională;
 - capacitate de statut (ambitie, activism, eficiență, implicare);
 - încredere în forțele proprii și în ceilalți, independență, prezență socială;
 - flexibilitate;
 - rezistență psihică;
 - simțul datoriei, disciplinei și responsabilității;
 - reprezentativitate.
15. Să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau să nu fie pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177 / 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne (trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat);
16. Să fi fost apreciat cu calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

Conform dispozițiilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Dosarul de recrutare va cuprinde următoarele documentele:

- cererea de înscriere și C.V.;
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, **inclusiv act doveditor privind cunoașterea unei limbi de circulație internațională**, conform cerințelor din fișa postului (diploma care atestă studiile absolvite va fi însoțită de suplimentul la diplomă/foaia matricolă));
- adeverință medicală privind concluziile bilanțului medical al stării de sănătate eliberată de către medicul de unitate și aprobată de șeful Direcției Medicale a M.A.I., cu mențiunea „*apt medical promovare în funcție de conducere*” pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției pentru care participă la concurs (conform Ordinului MAI nr. 516/2003 *privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a MAI, cu modificările și completările ulterioare*);
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;

- adeverință* eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de la pct. 1, 5, 7, 8, 9, 15 și 16, precum și elementele necesare pe baza cărora urmează a fi acordat punctajul prin aplicarea criteriilor de apreciere prevăzute în Anexa nr. 3¹ la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 (vechime în armă, vechime în specialitatea structurii, cursuri/alte forme de pregătire absolvite cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale, sancțiunile disciplinare aplicate, recompensele acordate de-a lungul carierei¹);
- documente din care să rezulte eventuale realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/imaginii instituției, dacă este cazul. Candidatul va depune un raport în care va expune reperele principale ale realizărilor deosebite, cu indicarea elementelor evaluabile și verificabile. Totodată, pentru susținerea respectivelor realizări, se va depune la dosarul de recrutare o caracterizare întocmită la nivelul unității în care candidatul a avut realizările deosebite;
- avizul de aptitudine psihologică (**pentru candidații care au fost evaluați psihologic pentru funcții de conducere ulterior datei de 05.03.2019**).

NOTĂ*: Se va calcula vechimea la data de 05.09.2019.

Personalul care solicită înscrierea la concurs va depune cererea de înscriere la **Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal – Direcția Resurse Umane – Inspectoratul General al Jandarmeriei Române**, str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București, **personal ori prin poșta electronică la adresa de intranet: dru_1@jr.mai.intranet sau prin fax la nr. 021.409.65.70, până la data de 10.07.2019, ora 16.00.**

Dosarul de recrutare, în volum complet, întocmit de compartimentul cu sarcini de recrutare din unitatea unde își desfășoară activitatea candidatul, **în baza documentelor puse la dispoziție de acesta**, va fi depus la serviciul menționat anterior, **până la data de 19.07.2019, ora 16.00.**

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, copiile documentelor solicitate se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele solicitate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

Candidații care **au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere**, ulterior datei de **05.03.2019**, vor face mențiune despre aceasta în cererea de înscriere.

Candidații care nu au fost evaluați psihologic, vor fi planificați prin grija **Serviciului Recrutare, Încadrare și Promovare Personal – Direcția Resurse Umane – Inspectoratul General al Jandarmeriei Române**.

Concursul pentru ocuparea postului de conducere va consta în parcurgerea a două probe:

1. **Evaluarea dosarelor de recrutare**, care va avea ca scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse

¹ Evaluarea se va realiza în baza documentelor verificabile, existente la dosarul de recrutare (adeverințe, acte de studii, caracterizări etc.).

forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare, prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3³ la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;

2. **Interviul**, care va avea ca scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.

Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs/examen în data de **27.08.2019**.

Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat».

Pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3³ la ordinul mai sus menționat, candidaților declarați «promovat» li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

Interviul se va înregistra audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, din municipiul București, str. Jandarmeriei, nr. 9 – 11, sector 1, în data de **05.09.2019, începând cu ora 10.00**.

Interviul este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I – aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul II – susținerea unui proiect managerial;
- c) capitolul III – evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierului de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.

Evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului se realizează pe baza următoarelor:

- a) viziunea strategică;
- b) capacitatea de gestionare a resurselor;
- c) atingerea unor standarde de performanță.

Structura proiectului managerial și ghidul de evaluare a acestuia sunt prevăzute în anexa nr. 3⁴ la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul managerial se va depune la **Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal – Direcția Resurse Umane – Inspectoratul General al Jandarmeriei Române**, str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București, **cu cel puțin 3 zile înainte de data susținerii interviului**.

Este declarat „ADMIS” candidatul care a fost declarat «promovat» la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

Concursul se va desfășura după următorul grafic orientativ, astfel:

EVALUAREA DOSARELOR

- În data de **27.08.2019**;
- Depunerea contestațiilor: în termen de 24 de ore de la afișare;
- Afișarea rezultatelor eventualelor contestații: în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

INTERVIUL

- Întrunirea comisiei: 05.09.2019, ora 08.15;
- Instrucțiunile candidaților: 05.09.2019, începând cu ora 09.45;
- Desfășurarea interviului: 05.09.2019, începând cu ora 10.00;
- Afișarea/aducerea la cunoștință a rezultatelor obținute: 05.09.2019, (după finalizarea interviului în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 ore de la afișare): 05.09 – 06.09.2019;
- Afișarea rezultatelor eventualelor contestații (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere): 09.09 – 10.09.2019;
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului: 06.09 – 10.09.2019 (în raport de existența / inexistența unor eventuale contestații).

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare au fost depuse în termenul prevăzut în anunț și sunt complet și corect întocmite, la data verificării acestora.

Ora realizării interviului pentru fiecare candidat în parte este diferită, aceasta putând suferi modificări în raport cu numărul candidaților și activităților specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la **Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal - Direcția Resurse Umane - Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, telefon: 021/409.61.78, luni-vineri, între orele 08.00-16.00.**

***TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

de studiu pentru candidații care vor participa la concursul organizat în vederea încadrării funcției de adjunct al comandantului Brigăzii Speciale de Intervenție a Jandarmeriei la Brigada Specială de Intervenție a Jandarmeriei, prevăzută la poziția 4 din statul de organizare al unității

1. TEMATICĂ:

1. Principalele atribuții ale Ministerului Afacerilor Interne;
2. Structura organizatorică a Jandarmeriei Române;
3. Atribuțiile Jandarmeriei Române;
4. Personalul Jandarmeriei Române; drepturile și obligațiile acestuia;
5. Atribuțiile și conducerea Inspectoratului General al Jandarmeriei Române;
6. Atribuțiile adjunctului comandantului brigăzii speciale de intervenție a jandarmeriei din cadrul Brigăzii Speciale de Intervenție a Jandarmeriei;
7. Elementele de identificare ale postului de adjunct al comandantului brigăzii speciale de intervenție a jandarmeriei la Brigada Specială de Intervenție a Jandarmeriei, poziția 4 din statul de organizare; cerințele postului și condițiile specifice de muncă; sarcinile, îndatoririle și responsabilitățile postului;
8. Îndatoririle și drepturile cadrelor militare;
9. Interzicerea sau restrângerea exercițiului unor drepturi și libertăți;
10. Proveniența ofițerilor, maiștrilor militari și subofițerilor;
11. Recompensele, abaterile de la disciplina militară și tipurile sancțiunilor disciplinare ce pot fi aplicate cadrelor militare;
12. Salarizarea personalului militar și personalului civil din structurile militare ale MAI;
13. Dispoziții generale privind sistemul pensiilor militare de stat;
14. Sistemul pensiilor militare de stat;
15. Concediul și indemnizațiile lunare pentru creșterea copilului, precum și sprijinul lunar;

16. Stimulentul de inserție;
17. Desemnarea personalului responsabil cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese;
18. Asigurarea publicității declarațiilor de avere și a declarațiilor de interese;
19. Stabilirea structurilor organizatorice; Modificarea statelor de organizare; Regulamentul de organizare și funcționare;
20. Selecționarea personalului pentru participarea la misiuni internaționale;
21. Selecția cadrelor militare care urmează să fie trimise în misiune la Comandamentul Permanent al Forței de Jandarmerie Europeană;
22. Selecția cadrelor militare care urmează să fie trimise în misiune la Centrul de Excelență NATO pentru Operații de Stabilitate;
23. Etapele procesului de detașare a experților naționali la instituțiile și organismele Uniunii Europene;
24. Principii privind prelucrarea datelor cu caracter personal; Drepturile persoanei vizate;
25. Protecția informațiilor clasificate – principii, definiții; informațiile secrete de stat și secrete de serviciu;
26. Clasificarea informațiilor, declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
27. Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate;
28. Stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate;
29. Dispoziții generale și obligații generale privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
30. Dispoziții generale privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
31. Obligațiile angajatorului privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
32. Obligațiile angajatorilor privind securitatea și sănătatea în muncă;
33. Activitatea de soluționare a petițiilor în structurile MAI;
34. Activitățile de analiză a postului și de întocmire a fișei postului;
35. Recrutarea cadrelor militare;
36. Selecționarea cadrelor militare;
37. Formarea profesională a cadrelor militare;
38. Exercițarea tutelei profesionale a cadrelor militare;
39. Acordarea gradelor militare; înaintarea în gradul următor;
40. Nașterea și modificarea raporturilor de serviciu; suspendarea din funcție și trecerea în rezervă a cadrelor militare;
41. Aprecierea de serviciu a cadrelor militare;
42. Sistemul de gestiune a datelor de personal;
43. Condițiile în care cadrele militare din Ministerul Afacerilor Interne pot desfășura și alte activități remunerate în afara programului de lucru;
44. Competențele de gestiune a resurselor umane;
45. Încheierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea contractului individual de muncă în cazul personalului contractual din unitățile MAI;
46. Obiectivele generale ale controlului intern/managerial; cerințele generale și specifice de control intern/managerial;
47. Standardele de control intern managerial – descriere și cerințe generale;

2. BIBLIOGRAFIE:

1. Regulamentul 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
2. Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
5. OG nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
6. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii;
7. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
8. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne, cu modificările și completările ulterioare;
9. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă;
10. Legea nr. 223/2015 privind pensiile militare de stat;
11. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
12. Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
13. Hotărârea Guvernului nr. 1294/2001 privind stabilirea locurilor de muncă și activităților cu condiții deosebite, condiții speciale și alte condiții, specifice pentru cadrele militare în activitate;
14. HG nr. 585/2002 privind aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
15. HG nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă;
16. HG nr. 1091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
17. HG nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;
18. HG nr. 52/2011 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor;
19. Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 190/2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile MAI;
20. OMAI nr. 124/2011 privind activitățile desfășurate la nivelul MAI de către personalul responsabil cu implementarea prevederilor legale referitoare la declarațiile de avere și declarațiile de interese;
21. OMAI nr. 105/2013 privind activitatea de planificare structurală și management organizatoric în unitățile MAI;
22. OMAI nr. 24/2015 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de absolvire a învățământului postliceal din Ministerul Afacerilor Interne;
23. OMAI nr. 124/2015 – privind stabilirea procedurilor de selecție în vederea trimiterii în misiune a personalului Jandarmeriei Române la Comandamentul permanent al Forței de Jandarmie Europeană, a celor specifice gestionării raporturilor de serviciu și alte aspecte organizatorice;
24. OMAI nr. 8/2016 privind aprobarea Normelor metodologice pentru stabilirea atribuțiilor structurilor Ministerului Afacerilor Interne în vederea aplicării prevederilor Legii nr. 105/2012 privind detașarea experților naționali la instituțiile și organisme Uniunii Europene;
25. OMAI nr. 10/2016 – privind stabilirea procedurilor de selecție în vederea trimiterii în misiune a personalului Jandarmeriei Române la Centrul de Excelență NATO pentru

- Operații de Stabilitate, a celor specifice gestionării raporturilor de serviciu și alte aspecte organizatorice;
26. OMAI nr.119/2016 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea consiliilor de onoare și consiliilor de judecată în unitățile militare din Ministerul Afacerilor Interne, precum și pentru reglementarea unor măsuri în domeniul regimului disciplinar al personalului militar din Ministerul Afacerilor Interne;
 27. OMAI nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
 28. OMAI nr. S/7/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor legale referitoare la salarizarea personalului militar, polițiștilor și personalului civil din MAI;
 29. Regulamentul de organizare și funcționare al Brigăzii Speciale de Intervenție a Jandarmeriei, aprobat prin OMAI nr. S/31/2013, cu modificările și completările ulterioare;
 30. Normele metodologice privind selecționarea, pregătirea, încadrarea și trimiterea personalului MI să desfășoare misiuni în străinătate, înregistrate la nivelul DMRU cu nr. 11424/2001, respectiv la DIERI cu nr. 47717/2001;
 31. Fișa postului pentru postul de adjunct al comandantului brigăzii speciale de intervenție a jandarmeriei la Brigada Specială de Intervenție a Jandarmeriei, poziția 4 din statul de organizare.

*** NOTĂ:** *Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și actualizările intervenite.*

Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de **02.07.2019.**