

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare și ale Ordinului M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele acte normative cu modificările și completările ulterioare, **Ministerul Afacerilor Interne scoate la concurs, în vederea încadrării cu personal recrutat din sursă internă, care îndeplinește condițiile legale, funcția vacantă de adjunct al inspectorului general la Inspectoratul General al Jandarmeriei Române**, prevăzută la poziția 3 din statul de organizare al unității.

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

1. Să aibă gradul militar minim colonel;
2. Să fi absolvit studii universitare de licență – ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență, în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe juridice /științe militare, informații și ordine publică;
3. Să fi absolvit studii universitare de master – ciclul II Bologna de studii universitare cu diplomă de master, studii universitare de lungă durată sau studii postuniversitare în specializarea studiilor necesare exercitării atribuțiilor funcției sau în management;
4. Alte cunoștințe: cultură generală, cunoștințe generale în domeniul juridic și de operare pe calculator;
5. Autorizații speciale pentru executarea atribuțiilor: – autorizație de acces la informații clasificate „*secret de stat*”, nivel „*strict secret de importanță deosebită*”, certificat de securitate NATO Tip A, nivel „*NATO SECRET*” și certificat de securitate U.E., nivel *SECRET E.U.*”, obținute după numirea pe funcție¹;
6. Să cunoască o limbă de circulație internațională (este necesară prezentarea unui **act doveditor**);
7. Să aibă minim 15 ani vechime în muncă, dintre care minim 15 ani vechime în M.A.I.;
8. Să aibă minim 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
9. Să aibă minim 4 ani vechime în funcții de conducere în unități ale M.A.I.;
10. Să aibă următoarele aptitudini și abilități:
 - de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare și control;
 - spirit de observație, perspicacitate, spirit critic și autocritic, gândire analitică și sintetică, fluența ideilor, progresie logică în expuneri, gândire conceptuală: dezvoltare foarte bună;
 - abilități de comunicare și relaționale, disponibilitate pentru dialog și negociere, receptivitate, stabilitate emoțională, adaptare flexibilă : dezvoltare foarte bună;
 - capacitate de lucru intensă și prelungită, inclusiv în condiții de suprasolicitare și stres: dezvoltare foarte bună;
 - cunoașterea managementului resurselor umane, precum și o bună gândire conceptuală;
11. Să aibă următoarele atitudini necesare/comportament:
 - responsabilitate și corectitudine;
 - spirit de inițiativă, exigență în activitate, probitate (integritate, onestitate), spirit de autoperfecționare, fermitate și consecvență;
 - altruism, cinste, spirit de colectiv, deschidere spre colaborare și spirit de răspundere;
 - optimism, spirit autocritic, stăpânire de sine, încredere în forțele proprii, demnitate, loialitate;
12. Să fie declarat „apt medical” pentru funcții de conducere;
13. Să fie declarat „apt” la evaluarea psihologică pentru ocuparea funcției de conducere;
14. Să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau să nu fie pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177 / 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne (trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat);
15. Să fi fost apreciat cu calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

¹ Neacordarea accesului la documente clasificate de nivelul solicitat atrage eliberarea din funcție de drept.

Conform dispozițiilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

Dosarul de recrutare va cuprinde următoarele documentele:

- cererea de înscriere și C.V.;
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului, **inclusiv act doveditor privind cunoașterea unei limbi de circulație internațională, conform cerințelor din fișa postului** (diploma care atestă studiile absolvite va fi însoțită de suplimentul la diplomă/foaia matricolă);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de către medicul de unitate, cu mențiunea „apt medical” pentru îndeplinirea atribuțiilor funcției pentru care participă la concurs (conform Ordinului MAI nr. 516/2003 *privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a MAI*, cu modificările și completările ulterioare);
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de la pct. 1, 5, 7, 8, 9, 14 și 15, precum și elementele necesare pe baza cărora urmează a fi acordat punctajul prin aplicarea criteriilor de apreciere prevăzute în Anexa nr. 3³ la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 (vechime în armă, vechime în specialitatea structurii, calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale, sancțiunile disciplinare aplicate, recompensele acordate de-a lungul carierei, realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/imaginii instituției¹);
- avizul de aptitudine psihologică (**pentru candidații care au fost evaluați psihologic pentru funcții de conducere ulterior datei de 23.01.2019**).

Personalul care solicită înscrierea la concurs va depune cererea de înscriere la **Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal – Direcția Resurse Umane – Inspectoratul General al Jandarmeriei Române**, str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București, **personal ori prin poșta electronică la adresa de intranet: dru_1@jr.mai.intranet sau prin fax la nr. 021.409.65.70, până la data de 21.06.2019, ora 15.00.**

Dosarul de recrutare, în volum complet, întocmit de compartimentul cu sarcini de recrutare din unitatea unde își desfășoară activitatea candidatul, **în baza documentelor puse la dispoziție de acesta**, va fi depus la serviciul menționat anterior, **până la data de 28.06.2019, ora 15.00.**

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, copiile documentelor solicitate se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele solicitate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

Candidații care au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere, ulterior datei de 23.01.2019, vor face mențiune despre aceasta în cererea de înscriere.

Candidații care nu au fost evaluați psihologic în scopul ocupării unei funcții de conducere sau care au fost evaluați anterior datei de 23.01.2019, vor fi planificați pentru a susține evaluarea psihologică prin grija Serviciului Recrutare, Încadrare și Promovare Personal – Direcția Resurse Umane – Inspectoratul General al Jandarmeriei Române.

¹ Evaluarea se va realiza în baza documentelor verificabile, existente la dosarul de recrutare (adeverințe, acte de studii, caracterizări etc.).

Concursul pentru ocuparea postului de conducere va consta în parcurgerea a două probe:

1. Evaluarea dosarelor de recrutare, care va avea ca scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare, prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3³ la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Interviul, care va avea ca scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.

Evaluarea dosarelor de recrutare și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs/examen cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat».

Pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3³ la ordinul mai sus menționat, candidaților declarați «promovat» li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

Interviul se va desfășura la sediul Ministerului Afacerilor Interne în data de **23.07.2019**, începând cu ora **10.00**.

Interviul este structurat pe următoarele capitole:

- a) capitolul I - aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul II - susținerea unui proiect managerial;
- c) capitolul III - evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierului de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.

Evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierului de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului se realizează pe baza următoarelor:

- a) viziunea strategică;
- b) capacitatea de gestionare a resurselor;
- c) atingerea unor standarde de performanță.

Structura proiectului managerial și ghidul de evaluare a acestuia sunt prevăzute în anexa nr. 3⁴ la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul managerial se depune la **Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal – Direcția Resurse Umane – Inspectoratul General al Jandarmeriei Române**, str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București, cu cel puțin 3 zile înainte de data susținerii interviului. Interviul se va înregistra audio și/sau video.

Este declarat „ADMIS” candidatul care a fost declarat «promovat» la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

Concursul se va desfășura după următorul grafic orientativ, astfel:

EVALUAREA DOSARELOR

- cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului;
- tabelul nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba se afișează de către secretarul comisiei de concurs și, dacă există posibilitatea, se postează pe pagina de internet a unității cu cel puțin 5 zile înainte de data desfășurării probei interviului.

INTERVIUL

- Întrunirea comisiei: în dimineața zilei de 23.07.2019;
- Instrucțiunile candidaților: data 23.07.2019 începând cu ora 10.00;
- Desfășurarea interviului: data 23.07.2019, ulterior efectuării instrucțiunilor candidaților;
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 ore de la afișarea rezultatelor concursului);
- Afișarea rezultatelor eventualelor contestații: 25-26.07.2019;
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului: după data de 24.07.2019 (în raport de existența / inexistența unor eventuale contestații).

La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare sunt complet și corect întocmite, la data depunerii acestora.

Ora realizării interviului pentru fiecare candidat în parte, este diferită, acestea putând suferi modificări în raport de numărul candidaților și activitățile specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la **Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal - Direcția Resurse Umane - Inspectoratul General al Jandarmeriei Române, telefon: 021/16071, luni-vineri, între orele 08.00-16.00.**

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA

de studiu pentru candidații care vor participa la concursul organizat în vederea încadrării funcției de adjunct al inspectorului general la Inspectoratul General al Jandarmeriei Române

TEMATICĂ:

1. Constituția României, integral;
2. Organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;
3. Codul controlului intern managerial al entităților publice;
4. Managementul tipurilor de risc;
5. Protecția informațiilor clasificate;
6. Standardele naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
7. Normele privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România;
8. Colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
9. Activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
10. Activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
11. Organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
12. Răspunderea materială a militarilor și răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
13. Organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
14. Selecția cadrelor militare care urmează să fie trimise în misiune la Comandamentul Permanent al Forței de Jandarmerie Europeană;
15. Selecția cadrelor militare care urmează să fie trimise în misiune la Centrul de Excelență NATO pentru Operații de Stabilitate;
16. Organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile Ministerului Administrației și Internelor.

BIBLIOGRAFIE:

1. Constituția României;
2. O.U.G. nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Afacerilor Interne;

3. O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
4. H.G. nr. 557/2016 privind managementul tipurilor de risc;
5. Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
6. H.G. nr. 585/2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
7. H.G. nr. 353/2002 pentru aprobarea Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România;
8. H.G. nr. 1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
9. O.M.A.I. nr. 143/2015 privind activitățile de relații internaționale și de afaceri europene la nivelul Ministerului Afacerilor Interne;
10. O.M.A.I. nr. 177/2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne;
11. O.M.A.I. nr. 138/2016 privind organizarea și executarea controalelor în Ministerul Afacerilor Interne;
12. O.G. nr. 121/1998 privind răspunderea materială a militarilor și I.M.A.I. nr. 114/2013 privind răspunderea materială a personalului pentru pagubele produse Ministerului Afacerilor Interne;
13. Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române;
14. OMAI nr. 124/2015 – privind stabilirea procedurilor de selecție în vederea trimiterii în misiune a personalului Jandarmeriei Române la Comandamentul permanent al Forței de Jandarmerie Europeană, a celor specifice gestionării raporturilor de serviciu și alte aspecte organizatorice;
15. OMAI nr. 10/2016 – privind stabilirea procedurilor de selecție în vederea trimiterii în misiune a personalului Jandarmeriei Române la Centrul de Excelență NATO pentru Operații de Stabilitate, a celor specifice gestionării raporturilor de serviciu și alte aspecte organizatorice;
16. O.M.A.I. nr. 190/2004 privind organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență în structurile Ministerului Administrației și Internelor.

NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările și actualizările intervenite.

Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de **14.06.2019**.