

## ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare și ale Ordinului M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, ambele acte normative cu modificările și completările ulterioare, **Inspectoratul General al Jandarmeriei Române scoate la concurs, în vederea încadrării cu personal militar recrutat din sursă internă, din rândul ofițerilor din cadrul M.A.I., care îndeplinesc condițiile legale, funcția vacantă de adjunct al comandantului grupării de jandarmi mobile I la Gruparea de Jandarmi Mobilă Bacău, prevăzută la poziția 2 din statul de organizare al unității.**

Pentru a putea participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească, în mod cumulativ, următoarele condiții:

1. Să aibă gradul militar minim căpitan;
2. Să fi absolvit studii universitare de licență – ciclul I Bologna sau studii universitare de lungă durată cu licență, în unul din domeniile cuprinse în ramura de știință: științe juridice/științe militare, informații și ordine publică;
3. Să fi absolvit studii postuniversitare sau universitare de master – ciclul II Bologna de studii universitare cu diplomă de master sau studii universitare de lungă durată, în specialitatea studiilor necesare exercitării atribuțiilor funcției sau în management;
4. Alte cunoștințe: cultură generală, cunoștințe generale în domeniul informaticii și de operare pe calculator;
5. Să aibă autorizație de acces la informații clasificate / nivel „STRICT SECRET” (obținută după numirea pe funcție<sup>1</sup>);
6. Să aibă minimum 5 ani vechime în muncă, din care minimum 5 ani vechime în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
7. Să aibă minimum 5 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
8. Să aibă minimum 3 ani vechime în funcții de conducere în instituții din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională;
9. Perioada pentru acomodare la cerințele postului: 6 luni;
10. Să aibă următoarele aptitudini și abilități necesare: de conducere, organizatorice, decizionale, de coordonare, control și planificare; flexibilitate cognitivă, aptitudini specifice de structurare a informației; raționament analitic și sintetic, spirit de observație, aptitudini deductive și inductive; rezistență psiho-fizică la factori stresori accentuați, eficiență operativă sub presiunea timpului; exprimare facilă verbală/scriș, claritate în idei;
11. Să aibă următoarele atitudini necesare/comportament solicitat: conduită morală, onestitate, cinste, corectitudine, vestimentație și politețe ireproșabile; inițiativă, orientare spre lucru în echipă, capacitate de asumare a răspunderii, capacitate de persuasiune, asertivitate; flexibilitate la solicitări sociale, profesionalism, capacitate de negociere; tact, atitudine colegială în raportul cu subordonații; preocupare de autoperfecționare, de autorealizare profesională și personală, conștiinciozitate în muncă;
12. Să fie declarat „apt medical” pentru ocuparea unei funcții de conducere;
13. Trăsături psihice și de personalitate: să fie declarat „apt” la evaluarea psihologică pentru ocuparea unei funcții de conducere; autocontrol, calm, echilibru psihoafectiv: dezvoltare foarte bună; capacitate de refacere a resurselor psiho-fizice: dezvoltare foarte bună; rezistență crescută la factori de stres și gestionarea stărilor emoționale generate de privațiuni specifice: dezvoltare foarte bună; perseverență, preocupare pentru perfecționarea muncii: dezvoltare foarte bună;

<sup>1</sup> Neacordarea accesului la documente clasificate de nivelul solicitat atrage eliberarea din funcție de drept.

14. Să nu fie cercetat disciplinar, să nu se afle sub efectul unei sancțiuni disciplinare sau să nu fie pus la dispoziție în condițiile art. 17 alin. (2) din Anexa nr. 7 la Ordinul M.A.I. nr. 177 / 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne (trimis în judecată sau judecat de către instanțele judecătorești în stare de libertate pentru fapte în legătură cu exercitarea atribuțiilor funcției în care este încadrat);
15. Să fi obținut calificativul de cel puțin „foarte bun” la ultimele două aprecieri anuale de serviciu.

Conform dispozițiilor art. 22 alin. (2) lit. d) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 *privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne*, cu modificările și completările ulterioare, fișa postului scos la concurs poate fi consultată de către candidați, cu respectarea prevederilor legale referitoare la protecția informațiilor clasificate.

**Dosarul de recrutare va cuprinde următoarele documentele:**

- cererea de înscriere și C.V.;
- copii ale actului de identitate și ale documentelor care atestă nivelul și specializarea studiilor impuse de cerințele postului (diploma care atestă studiile absolvite va fi însoțită de suplimentul la diplomă/foaia matricolă);
- adeverință care conține rezultatul ultimului examen medical de bilanț eliberată de medicul de unitate și aprobată de șeful Direcției Medicale a M.A.I.<sup>2</sup>;
- declarația de confirmare a cunoașterii și acceptării condițiilor de recrutare;
- adeverință eliberată de unitatea de proveniență din care să rezulte îndeplinirea condițiilor de la pct. 1, 6, 7, 8, 14 și 15, nivelul de acces la informații clasificate, precum și elementele necesare pe baza cărora urmează a fi acordat punctajul la proba de evaluare a dosarelor de recrutare, prin aplicarea criteriilor de apreciere prevăzute la pct. 1, 2, 4, 5 și 6 din Anexa nr. 3<sup>3</sup> la Ordinul M.A.I. nr. 177/2016 (vechime în armă, vechime în specialitatea structurii, calificativele obținute pe întreaga perioadă a carierei profesionale, sancțiunile disciplinare aplicate de-a lungul carierei, recompensele acordate de-a lungul carierei);
- adeverințe sau acte de studii referitoare la cursuri/alte forme de pregătire absolvite cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs, altele decât cele necesare pentru ocuparea postului, organizate de instituții de formare ale M.A.I. ori ale celorlalte instituții din Sistemul național de apărare, ordine publică și securitate națională, ori de instituții de învățământ sau formatori autorizați, din învățământul public sau privat, precum și cele organizate în străinătate, cu suportarea costurilor de către M.A.I./candidat<sup>3</sup>, dacă este cazul;
- documente din care să rezulte eventuale realizări deosebite în carieră, cu impact semnificativ asupra activității/imaginii instituției, dacă este cazul;<sup>4</sup>
- avizul de aptitudine psihologică (**pentru candidații care au fost evaluați psihologic pentru funcții de conducere ulterior datei de 15.04.2019**).

Personalul care solicită înscrierea la concurs va depune cererea de înscriere la **Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal – Direcția Resurse Umane – Inspectoratul General al Jandarmeriei Române**, str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București, **personal ori prin poșta electronică la adresa de intranet: dru\_1@jr.mai.intranet sau prin fax la nr. 021.409.65.70, până la data de 12.09.2019, ora 16.00.**

<sup>2</sup> Conform dispozițiilor Ordinului M.A.I. nr. 516/2003 *privind acordarea asistenței medicale în rețeaua sanitară a M.A.I.*, cu modificările și completările ulterioare și ale Dispoziției directorului Direcției Medicale nr. 826079 din 04.01.2018 *privind întocmirea bilanșurilor medicale pentru promovarea în funcții de conducere a polițiștilor și cadrelor militare în activitate din M.A.I.*

<sup>3</sup> Candidatul va face dovada suportării costurilor, prin orice act.

<sup>4</sup> Evaluarea se va realiza în baza documentelor verificabile, existente la dosarul de recrutare (adeverințe, acte de studii, caracterizări etc.).

Dosarul de recrutare, în volum complet, întocmit de compartimentul cu sarcini de recrutare din unitatea unde își desfășoară activitatea candidatul, **în baza documentelor puse la dispoziție de acesta**, va fi depus la serviciul menționat anterior, **până la data de 20.09.2019, ora 16.00.**

În conformitate cu prevederile art. 62 alin. (1) și (2) din Anexa nr. 3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016 privind activitatea de management resurse umane în unitățile militare ale Ministerului Afacerilor Interne, copiile documentelor solicitate se certifică pentru conformitate cu originalul prezentat de candidat și se semnează de persoana desemnată și de candidat. Originalul documentelor prezentate se restituie candidatului după certificarea copiilor. Documentele solicitate pot fi depuse și în copie legalizată, situație în care activitățile prevăzute anterior nu se mai realizează.

Candidații care **au fost evaluați psihologic pentru ocuparea unor funcții de conducere**, ulterior datei de **15.04.2019**, vor face mențiune despre aceasta în cererea de înscriere.

Candidații care nu au fost evaluați psihologic, vor fi planificați prin grija **Serviciului Recrutare, Încadrare și Promovare Personal – Direcția Resurse Umane – Inspectoratul General al Jandarmeriei Române.**

**Concursul pentru ocuparea postului de conducere va consta în parcurgerea a două probe:**

1. **Evaluarea dosarelor de recrutare**, care va avea ca scop aprecierea, cuantificarea și valorificarea în procesul de selecție a experienței profesionale a candidaților, a conduitei și evoluției în carieră, precum și a cunoștințelor profesionale dobândite prin diverse forme de pregătire, cu utilitate directă pentru îndeplinirea eficientă a atribuțiilor postului scos la concurs. Aprecierea candidaților se realizează prin raportare la documentele supuse evaluării, depuse la dosarul de recrutare, prin verificarea îndeplinirii de către aceștia a condițiilor de participare la concurs, precum și prin aplicarea criteriilor și punctajelor prevăzute în anexa nr. 3<sup>^</sup>3 la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. **Interviul**, care va avea ca scop aprecierea cunoștințelor profesionale, în acord cu tematica și bibliografia de concurs, precum și a aptitudinilor, abilităților și motivațiilor relevante în raport cu atribuțiile specifice postului.

**Evaluarea dosarelor de recrutare** și acordarea punctajului aferent se realizează de către comisia de concurs/examen cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de desfășurarea probei interviului.

Candidații care îndeplinesc condițiile de participare la concurs sunt declarați «promovat».

Pe baza criteriilor prevăzute în anexa nr. 3<sup>^</sup>3 la ordinul mai sus menționat, candidaților declarați «promovat» li se acordă un punctaj care se valorifică în cadrul notei finale.

**Interviul** se va înregistra audio și/sau video și se va desfășura la sediul Inspectoratului General al Jandarmeriei Române, din municipiul București, str. Jandarmeriei, nr. 9 – 11, sector 1, în data de **15.10.2019, începând cu ora 11.00.**

**Interviul este structurat pe următoarele capitole:**

- a) capitolul I – aprecierea cunoștințelor profesionale;
- b) capitolul II – susținerea unui proiect managerial;
- c) capitolul III – evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierului de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului.

Aprecierea cunoștințelor profesionale se realizează în acord cu tematica și bibliografia de concurs, pe baza unor întrebări adresate candidatului de membrii comisiei, ce vizează evaluarea capacității acestuia de a aplica în activitate cunoștințele profesionale dobândite și nu expunerea unor noțiuni teoretice.

Evaluarea aptitudinilor și abilităților specifice palierelor de conducere, precum și a motivațiilor relevante pentru îndeplinirea atribuțiilor asociate postului se realizează pe baza următoarelor:

- a) viziunea strategică;
- b) capacitatea de gestionare a resurselor;
- c) atingerea unor standarde de performanță.

Structura proiectului managerial și ghidul de evaluare a acestuia sunt prevăzute în anexa nr. 3<sup>4</sup> la Ordinul M.A.I. nr. 177 din 16 noiembrie 2016, cu modificările și completările ulterioare.

Proiectul managerial se va depune la **Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal – Direcția Resurse Umane – Inspectoratul General al Jandarmeriei Române**, str. Jandarmeriei nr. 9-11, sector 1, București, **cu cel puțin 3 zile înainte de data susținerii interviului.**

Este declarat „ADMIS” candidatul care a fost declarat «promovat» la fiecare probă și a obținut cea mai mare notă finală, calculată prin însumarea punctajului obținut la proba de evaluare a dosarelor de recrutare și a punctajului rezultat prin ponderarea cu 70% a notei finale la proba interviului.

Concursul se va desfășura după următorul grafic orientativ, astfel:

- Evaluarea dosarelor de recrutare: 03.10.2019;
- Afișarea listei candidaților care nu îndeplinesc condițiile de participare la concurs, dacă este cazul: **03.10.2019;**
- Afișarea tabelului nominal cu rezultatele obținute de candidații care au promovat proba de evaluare a dosarelor de recrutare: **03.10.2019;**
- Depunerea contestațiilor pentru proba de evaluare a dosarelor de recrutare: în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor;
- Afișarea rezultatelor după soluționarea contestațiilor: în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;
- Interviul: 15.10.2019;
- Întrunirea comisiei: **15.10.2019, ora 08.15;**
- Instrucțiunile candidaților: **15.10.2019, începând cu ora 10.30;**
- Desfășurarea interviului: **15.10.2019, începând cu ora 11.00;**
- Afișarea/aducerea la cunoștință a rezultatelor obținute: **15.10.2019** (după finalizarea interviului în raport de numărul candidaților);
- Perioada limită de depunere a eventualelor contestații (în termen de 24 ore de la afișare): **15.10 – 16.10.2019;**
- Afișarea rezultatelor eventualelor contestații (în termen de 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere): **17.10 – 18.10.2019;**
- Afișarea tabelului cu rezultatele finale ale concursului: **16.10 – 18.10.2019** (în raport de existența / inexistența unor eventuale contestații).

**La concurs pot participa numai candidații ale căror dosare de recrutare au fost depuse în termenul prevăzut în anunț și sunt complet și corect întocmite, la data verificării acestora.**

***Ora realizării interviului pentru fiecare candidat în parte este diferită, aceasta putând suferi modificări în raport cu numărul candidaților și activităților specifice desfășurate la nivelul unității organizatoare.***

Relații suplimentare privind organizarea și desfășurarea concursului, pot fi obținute de la **Serviciul Recrutare, Încadrare și Promovare Personal - Direcția Resurse Umane - Inspectoratul General al Jandarmeriei Române**, telefon: 021/409.61.78, luni-vineri, între orele 08.00-16.00.

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA\***

de studiu pentru candidații care vor participa la concursul organizat în vederea încadrării funcției de adjunct al comandantului grupării de jandarmi mobile I la Gruparea de Jandarmi Mobilă Bacău

## **I. MANAGEMENT OPERAȚIONAL**

### **1. Tematică:**

- Atribuțiile Jandarmeriei Române pe timp de pace, pe timpul stării de urgență, pe timpul stării de asediu, la mobilizare și în timp de război;

- Realizarea capacității operaționale a structurilor de jandarmi pentru îndeplinirea misiunilor din responsabilitate;
- Activitățile pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor structurilor operative ale Jandarmeriei Române;
- Materializarea misiunilor și acțiunilor în jurnalul acțiunilor operative;
- Monitorizarea evenimentelor și misiunilor în derulare, a fluxului de date și informații de interes operativ inter și intrainstituțional și asigurarea suportului decizional.

## **2. Bibliografie:**

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI nr. S/295/2009 privind întocmirea și păstrarea jurnalului acțiunilor operative;
- OMAI nr. S/109/2015 privind realizarea capacității operaționale a structurilor și unităților M.A.I.;
- OMAI nr. S/61/2010 privind raportarea și monitorizarea evenimentelor și a aspectelor de interes operativ;
- OIGJR nr. 12/2013 privind activitățile pentru pregătirea și desfășurarea acțiunilor operative ale Jandarmeriei Române.

## **II. ORDINE ȘI SIGURANȚĂ PUBLICĂ**

### **1. Tematică:**

- Atribuțiile structurilor de ordine publică;
- Planificarea, organizarea, coordonarea și conducerea misiunilor ce revin structurilor de ordine publică;
- Negocierea și dialogul în Jandarmeria Română;
- Analiza tactică;
- Conducerea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- Restabilirea ordinii publice;
- Pregătirea, desfășurarea și coordonarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice;
- Planul de acțiune;
- Principiile specifice pregătirii și desfășurării intervenției realizate de structurile jandarmeriei;
- Organizarea și executarea intervenției de structurile jandarmeriei;
- Actele de terorism;
- Infrațiuni contra persoanei, infrațiuni contra patrimoniului, infrațiuni care aduc atingere unor relații privind conviețuirea socială;
- Constatarea faptelor de natură penală de către jandarmi, potrivit Codului de procedură penală.

### **2. Bibliografie:**

- Legea nr. 550/2004 privind organizarea și funcționarea Jandarmeriei Române, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 286/2009 privind Codul penal – Titlul I, II, VIII cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 135/2010 privind Codul de procedură penală cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 60/1991, republicată, privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 535/2004 (\*actualizată\*) privind prevenirea și combaterea terorismului;
- OMAI nr. S/72/2018 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare și restabilire a ordinii publice;
- OIGJR nr. S/36/2013 privind întrebuintarea structurilor de ordine publică din Jandarmeria Română;
- OIGJR nr. S/37/2013 privind pregătirea și executarea intervenției și a acțiunilor speciale de către structurile Jandarmeriei Române;
- OIGJR nr. 21/2014 privind pregătirea și desfășurarea activităților de negociere și dialog în Jandarmeria Română;
- OIGJR nr. 4/2015 privind pregătirea și desfășurarea acțiunilor de asigurare a ordinii publice la competiții și jocuri sportive.

### **III. CERCETARE - DOCUMENTARE**

#### **1. Tematică:**

- Activitatea de obținere a datelor și informațiilor;
- Planificarea și organizarea activității de cercetare - documentare;
- Conducerea și coordonarea activității de cercetare - documentare;
- Evidența, evaluarea și controlul activității de cercetare - documentare;
- Activitatea de cercetare - documentare pe linia manifestărilor sportive.

#### **2. Bibliografie:**

- Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și a jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- OMAI nr. S/117/2013 privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare – documentare necesară executării misiunilor Jandarmeriei Române;
- OIGJR nr. S/38/2013 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea activității de cercetare documentare în Jandarmeria Română.

### **IV. PROTECȚIA INFORMAȚIILOR CLASIFICATE**

#### **1. Tematică:**

- Clasificarea informațiilor; declassificarea și trecerea informațiilor clasificate la altă clasă sau nivel inferior de clasificare;
- Reguli generale privind evidența, întocmirea, păstrarea, procesarea, multiplicarea, manipularea, transportul, transmiterea și distrugerea informațiilor clasificate.

#### **2. Bibliografie:**

- Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- HG nr. 585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România;
- HG nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu;
- HG nr.1349/2002 privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția pe teritoriul României a corespondenței clasificate;
- OMAI nr. 353/2002 pentru aprobarea normelor de aplicare a standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în unitățile MAI.

### **V. CONTROL MANAGERIAL INTERN**

#### **1. Tematică:**

- Standardele de control intern managerial.

#### **2. Bibliografie:**

- Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice.

*\* NOTĂ: Se studiază legislația actualizată cu toate modificările / completările, actualizările, republicările intervenite.*

Anunțul este publicat pe site-ul instituției și afișat la avizierul unității începând cu data de **05.09.2019.**